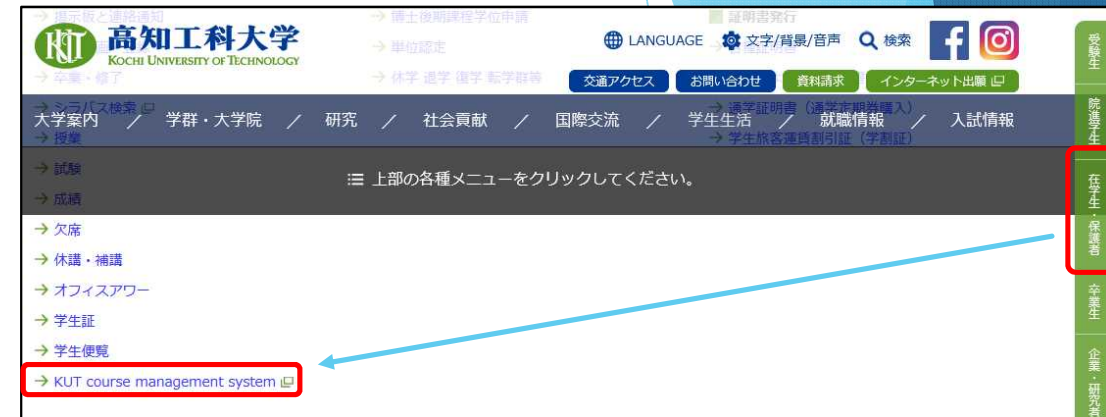


KUTLMS(moodle)

簡易マニュアル (学生用)

ログイン

- ▶ 大学ホームページの右側タブの在学生・保護者から講義・履修の項目にあるKUT course management systemをクリック
- ▶ KUTLMS(moodle)のサイトに移動するので、画面右上のログインをクリック
- ▶ ログイン画面に移るので、学内アカウントをユーザ名およびパスワードに入力
- ▶ 各授業（コース）の資料の確認、課題の提出等は、KUTLMSのログインとは別にコースへの参加者登録が必要です。



トップページ

KUTLMS 日本語 (ja) ▾

KUTLMS

ナビゲーション

Home

- ダッシュボード
- サイトページ
- マイコース
 - EP_Johanson
 - R/L
 - 1st-year-eng
 - Reading Workshop
 - E-Square
 - Global Passport
 - 2020-1175000703

コースカテゴリ

▼ すべてを折りたたむ

▼ 2020年度

- ▼ 基礎科目（英語）
 - ▶ 1st year English Courses (4)
 - ▶ 2nd year English Courses (2)
 - ▶ 3rd-4th year English Courses (3)
 - ▶ Graduate English Courses (2)
 - ▶ E-Square (1)
 - ▶ Global Passport (1)
 - ▶ Teacher Resources (1)
- ▶ 基礎科目（数学・情報） (31)
- ▶ 教養科目（人文・社会） (17)
- ▶ 教職に関する科目 (13)
- ▶ 工学系共通科目 (1)
- ▶ システム工学群専門基礎科目 (5)
- ▶ システム工学群専門発展科目 (10)
- ▶ システム工学群専攻領域科目 (11)
- ▶ 環境理工学群専門基礎科目 (5)
- ▶ 環境理工学群専門発展科目 (2)
- ▶ 環境理工学群専攻領域科目 (3)

カレンダー

2020年 04月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

画面右上の▼ボタンからログアウトすることができます

ナビゲーションウィンドウのマイコースに参加者登録された科目へのリンクが作成されます

コースカテゴリには各科目が科目区分・学群別に登録されています

参加者登録したコースで期限のある提出依頼・テスト等がある場合、日付に色が付きます

- ダッシュボード
- プロフィール
- 評価
- メッセージ
- プリファレンス
- ログアウト

コース検索

- ▶ ポータルシステムで履修登録した授業を KUTLMS内で検索する方法は次のとおりです。
- ▶ トップページ（ナビゲーションのHome）のコースカテゴリから当年度のカテゴリをクリックする

The screenshot shows the KUTLMS navigation menu on the left with 'Home' and 'コース' (Courses) highlighted. The main content area is titled 'コースカテゴリ' (Course Categories) and shows a dropdown menu for '2020年度' (2020 Academic Year). Underneath, there is a list of categories: '基礎科目 (英語)' (Basic Subjects (English)), '1st year English Courses (3)', '2nd year English Courses (2)', '3rd-4th year English Courses (3)', 'Graduate English Courses (2)', and 'E-Square (1)'. A red box highlights the '2020年度' dropdown.

- ▶ コースを検索するから授業科目名を入力し、Goボタンを押すと科目が検索される。

The screenshot shows the search interface in KUTLMS. The breadcrumb path is 'Home > コース > 2020年度'. The search bar is empty, and the 'Go' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from the search bar to the 'Go' button. The course category dropdown is set to '2020年度'.

コース概要

- ▶ コースカテゴリから科目区分を選択すると。その区分の科目一覧と科目の概要が表示されます。

The screenshot shows the detail page for the course '電気回路基礎(S)' (Basic Circuit Theory (S)). The course category is '2020年度 / 工学系共通科目'. The course description is: '電気回路の基本的なものの見方や考え方を身につける。もっとも基本的でかつ重要な見方は、実際には見えない2つの物理量「電圧」と「電流」の区別である。電気的な高さのような「電圧」と主に電子の移動による電荷の流れ「電流」を明確に区別した上で、それぞれの性質を理解し相互の関係を考える。高校までに学習した電気回路は、オームの法則や直列並列抵抗回路の計算が主体で、算数を使って計算できることが目的化してしまっていたが、大学における回路の勉強は、見えない現象の理解と把握が目的である。電気回路のほとんどすべてはキルヒホフの法則によって理解される。授業ではキルヒホフの法則を使いこなすことに重点を置く。' Teachers: 八田 章光, 密山 幸男.

The screenshot shows the list of courses for the category '2020年度 / 教職に関する科目' (2020 Academic Year / Courses related to teaching). The list includes: '介護等体験事前指導' (Pre-experience guidance for nursing etc.), '教育制度論 (永園寺)' (Education system theory (Ei'enji)), and '教職概論' (General overview of teaching). The '介護等体験事前指導' course has an information icon (i) next to it.

概要が閉じられて
見えない場合は①
マークをクリック
してください

参加者登録

- ▶ KUTLMS(moodle)では各授業は「コース」として開設され、授業のアナウンス、資料の受け取り、課題提出、グループ討論の参加、質疑応答等といった対面授業に代わる様々な機能が提供されます。
- ▶ この機能を受けるためにはコースへの参加者登録が必要になります。
- ▶ 参加者登録には主に2パターンがあります。
 - ・ 教員があらかじめコースに登録する
※この場合には学生は対応不要です
 - ・ 登録キーを入力して自らコースに加入する
- ▶ コース加入に登録キーの入力が必要な場合は、授業担当教員からポータルシステムの講義連絡等を通じて連絡があります。

- ▶ 連絡のあった登録キーはコースに入る際に求められるので入力してください。



The screenshot shows a web form titled "自己登録" (Self-registration). It features a text input field labeled "登録キー" (Registration key) and a blue button labeled "私を登録する" (Register me).

※登録キーを入力し、参加者登録しないと各コースの資料の確認や課題の提出ができません


コース内でできること


- ▶ 各コースに参加者登録すると教員がコース上に設定した機能を利用することができます。

- ▶ ファイルの閲覧、保存



- ▶ 出席登録  出欠

- ▶ アナウンス、掲示板  フォーラム

- ▶ アンケート、フィードバック  フィードバック

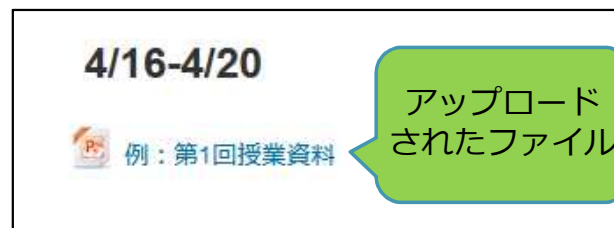
- ▶ 小テスト  小テスト

- ▶ 課題提出  課題



等の機能があります

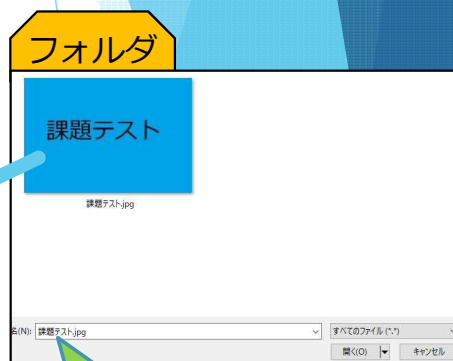
ファイルの閲覧、保存

- ▶ コースの資料として教員がアップロードしているファイルを閲覧することができます。
- ▶ 下記図のようにコース内に表示されたファイルのアイコンまたは名称をクリックすることでファイルの閲覧、保存ができます。




課題の提出

- ▶ コースで授業終了後に教員から課題の提出を求められる場合があります。
- ▶ 課題を提出する場合は、そのコースの課題提出ボタン（例：）を押す。
- ▶ ①提出ステータスが表示されるので、「提出物をアップロード - 入力する」を押す。
- ▶ ②ファイル提出欄の左上にある「ファイルを追加する 」を押す。
- ▶ ③「参照…」を押し、ファイルを選択して、必要ならファイルの名前を付けて「このファイルをアップロードする」を押す。
- ▶ ②の画面に戻るので「変更を保存する」を押すと提出が完了します。
- ▶ なお、①の画面の「提出を編集する」から提出したファイルの変更ができます。



パソコンのフォルダ内に置いたファイルをドラッグ&ドロップ（クリックしたまま持ってきて落とす）してもアップロードできます

アナウンス、掲示板

- ▶ コースに設置されたフォーラム機能では、教員からの通知の閲覧や授業に対する質問の受付を行うフォーラムへの投稿ができます。
- ▶ コース内にあるフォーラムの記号  やフォーラム名を押すと下図のようなページに移動します。



- ▶ ディスカッション欄には各トピックの概要が表示されているので、関係するトピック名をクリックすると、内容が表示されます。



- ▶ 投稿されているトピックに対して、意見・質問をする場合は、トピックの返信をクリックし、メッセージを入力し、**フォーラムに投稿する** をクリックする。

