

附属情報図書館 物品使用申請書

※申請者は太枠内に記入すること

申請日	年 月 日
物品使用イベント名称	
主催者	
使用期間日時 <small>※使用期間日時には、持ち出し日 から返却日までを記載すること</small>	年 月 日 時頃 ~ 年 月 日 時頃
使用物品詳細 <small>※数量まで記載すること</small>	
使用場所	
責任者	氏名
	所属（学群/学年）
	連絡先
	電話
	メール
備考	

※注意事項

パネルの持ち出しの際は、キャスター破損防止のため、必ず持ち上げて移動してください。

附属情報図書館記入欄

特記事項

図書事務課長	図書事務課	受付