

利用許可証発行申請書

●太枠の部分を記入して下さい。

年 月 日

申請	新規・再発行・更新		
再発行の理由	紛失・住所変更・電話番号変更・その他()		
氏名カナ			
氏名			
住所	〒		
電話番号	() -	性別	男/女
勤務先(学校名)		学年	
電話番号	() -		
利用者区分	1. 香美市内 2. 香美市外 3. 他大学教員 4. 他大学学生 ※該当するものに 5. 児童生徒 6. 企業 7. 卒業生 8. 研究員 ○をつけてください。 9. 教職員家族 10. 特別聴講生		

●図書館利用についての注意

1. 館内での談話、携帯電話での会話、喫煙、飲食は禁止です。
2. 図書館の資料、設備機器は大切に扱ってください。
3. 貸し出した資料は、借りた人が保管の責任を負い、転貸しないでください。
4. 資料を破損・紛失した場合は、現物の弁償あるいは時価をもって弁償金を申し受けることがあります。
5. 返却期限を過ぎた貸出資料がある場合は、新規貸出が停止されます。

●個人情報の取扱いについて

1. ご記入の個人情報は、図書館サービスのみに利用し、第三者への提供・譲渡は行いません。
2. 利用許可証の有効期限を過ぎた個人情報は廃棄します。ただし、サービスの提供が終了していない場合は、サービスの提供が終了するまで個人情報を保持します。

自署 _____

(職員記入欄)

住所氏名確認書類	免許証・保険証・学生証・その他()
利用許可書発行日	年 月 日
(備考)	

発行No. < >