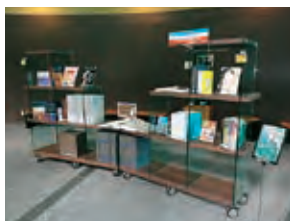


図書館利用案内 Library Information

1 フロアガイド

E 館内展示スペース

学生の課外活動による成果物や研究室の研究成果、また図書館企画による企画展などを行っています。



F メディア学習室

24時間利用可能なパソコン室です。学内ワークステーション室と同じ環境で利用できます。入室には学生証が必要です。一時退出するときは、忘れず学生証を携帯してください。



H ブラウジングコーナー

大学の美しい景色を眺めながら、読書や休憩ができるスペースです。新聞や、公共団体・企業から寄せられた刊行物などを置いています。



D コピーコーナー

コピー機を利用するときは、あらかじめ硬貨をご用意ください。カウンターでの両替はできません。コピー機に不具合が発生したときは、図書館スタッフにお知らせください。(モノクロ10円/カラー30円)

I マルチロッカー

ノートパソコンやタブレットの貸出ロッカーです。24時間いつでも利用できます。ただし、利用は図書館内のみ。貸出返却には学生証が必要です。

詳しくは
P.13



J 自動販売機 (飲料)

図書館内では、一部のエリアで、フタ付き飲み物での水分補給ができます。利用できるエリアは、フロアマップ (P.18) をご覧ください。



C 蔵書検索コーナー (OPAC)

OPACでの蔵書検索のほか、電子ジャーナルやデータベースを使った研究・学習目的の情報収集端末として利用できます。

詳しくは
P.14



B 自動貸出返却機

学生証を使って、貸出・返却・延長が行えます。ただし雑誌(最新号や透明カバーの付いていないもの)や視聴覚資料、付録付き図書はこの装置で処理ができませんので、カウンターまでお持ちください。



詳しくは
P.7

A 受付カウンター

こちらでは、図書の貸出/返却/予約/取り寄せ、視聴覚資料の利用手続き、各種依頼などを取り扱っています。分からないことがありましたら、いつでも図書館スタッフにお声がけください。

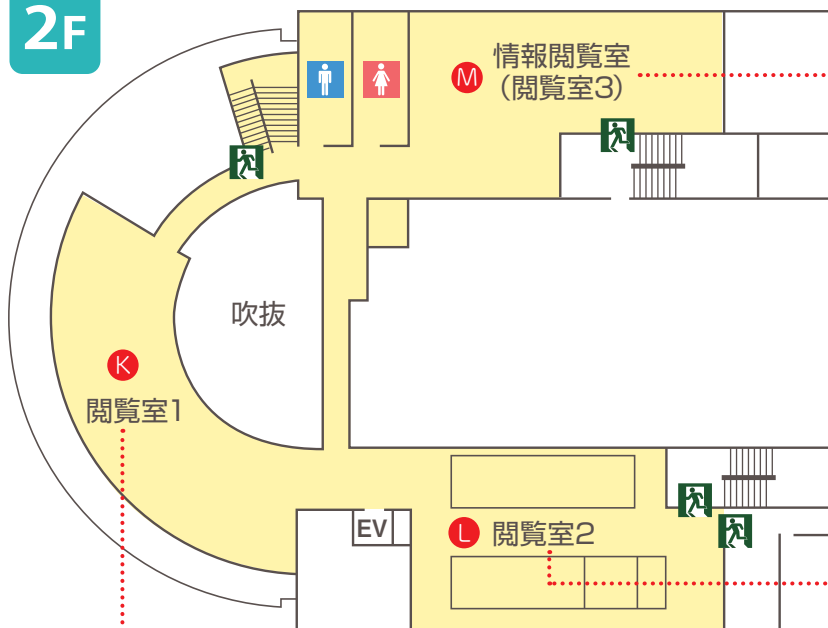


G 大型ディスプレイ



学習・研究のアクティブラーニング用や、複数人での上映可のDVD閲覧用として利用することができます。利用希望の際は、図書館スタッフまでお申し出ください。

2F



K 閲覧室1 (2階吹き抜けエリア)

グループ学習に最適な大きな机を設置した、読書・学習スペースです。外の景色を眺めながら気持ちよく学習できます。ディスカッションは他の方の迷惑にならないよう、配慮ある声のトーンで。



M 閲覧室3 (情報閲覧室)

一人で集中したい人向けの読書・勉強室です。私語は慎んでください。設置しているパソコン (Mac) は、学内ワークステーション室と同じ環境ではありません (図書館独立型)。

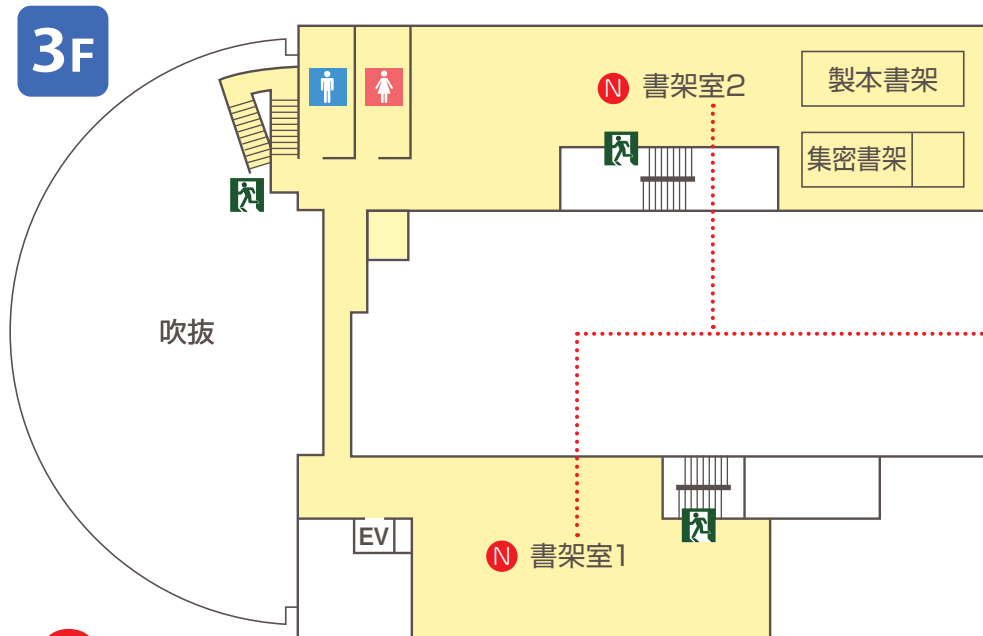


L 閲覧室2

視聴覚資料、新着雑誌 (過去1年分)、話題本などを置いています。視聴ブースは夜間も自由に利用できます (学内者のみ)。リモコンやヘッドホンは、カウンターで貸し出しています。



3F



N 書架室1・2

書架室1は、人文・社会科学系の図書をを中心に置いています。英語学習コーナーもあります。書架室2は、工学・自然科学系の図書や大学教員推薦図書、雑誌 (過去1年より前の分)などを置いています。



防災ヘルメット収納スツール

館内のあらゆる箇所に設置している木箱は、防災ヘルメット収納スツールです。椅子としてだけでなく、踏み台 (土足厳禁)としても利用できます。



OPEN!



ライトもつきます!



除菌ボックス

本の表面に付いた雑菌を除菌する除菌ボックス。一般的な書籍サイズなら6冊、A4サイズでも3冊入ります。重ねず並べてご使用ください。

IFカウンターに設置しています!



OPEN!



2 カウンターサービス

図書館カウンターでは、以下のサービスを提供しています。

- 資料の貸出・返却・更新処理
- 貸出資料の予約受付
- 他キャンパス図書館や公共図書館の資料取り寄せ受付
- 利用相談・利用案内
- オンライン情報検索
- 電子リソース（データベース・電子書籍・電子ジャーナル等）の利用案内
- 購入希望図書（リクエスト）の受付
- 落とし物・忘れ物の対応
- その他図書館利用に関すること

カウンターサービス時間

平 日（月曜～金曜）……………8:30～19:00

土 曜 ……………8:30～17:00

試験期間中（延長開館）………8:30～21:30（19時以降は学内者のみ利用可）

◎学内者に限り、カウンターサービス時間外も、資料の貸出や返却、館内での学習等、自由に利用できます（24時間利用可）。ただし3階製本書架の利用は、カウンターサービス時間内のみ。

3 休館日

日曜日、国民の祝日、年末年始、夏期休業及び学年末休業中の一定期間が休館となります。

開館時間の変更や臨時休館をする場合は、館内掲示や図書館ホームページ等でお知らせします。

4 入館・退館

- 学生、教職員、その他学内関係者であれば、24時間自由に入退館できます。一般利用者は、平日19時以降、土曜日17時以降、日曜祝日は利用できません。
- カウンターサービス時間外は、入口のICカードリーダーに学生証をかざすと入館できます。
- 退館時、貸出手続きをしていない資料を持ち出すと、出口ゲートでアラームが鳴ります。アラームが鳴りましたら、図書館スタッフの指示に従ってください。手続きがされていない資料をお持ちでないか確認します。



ココがPOINT!

KUT香美図書館は
24時間開館（学内者のみ）
しています!

※3F製本書架のみ夜間閉架
（カウンターサービス時間外）



1Fカウンター



ココがPOINT!

資料とは、書籍や雑誌、視聴覚資料など、図書館が所有しているものの総称です。



ICカードリーダー

5 利用上の注意

1. 図書館全般

学生証の携帯

資料の貸出やメディア学習室の利用には学生証が必要です。また図書館スタッフが学生証の提示を求める場合があります。図書館を利用する際は、必ず学生証を携帯してください。

図書館の利用

- 館内では、他の利用者への配慮ある行動をとってください。
- 館内では、食事・喫煙・携帯電話での通話は禁止しています。飲み物は、決められたエリアでのみ、フタ付き飲料（ペットボトル・水筒等）での摂取はOKとしています。
- ▶▶水分摂取可能エリア（P.18）
- 貴重品は各自で管理してください。紛失時の責任は負いかねます。
- 消しゴムのかすなどのゴミは、各自でゴミ箱に捨ててください。

2. 視聴覚資料閲覧コーナー

- 原則として、1ブースに1人の利用となります。
- 音声は、ヘッドホンで聴いてください。
- ビデオテープは、巻き戻して元の場所へ返してください。
- 使用後は、すべての電源を切ってください。
- 個人のDVD・CD・ビデオテープ等の利用は、禁止しています。
- 映像資料の館外への持ち出しは著作権法上の制限により禁止しています。



視聴のしかた

カウンターサービス時間内

視聴したい資料を選びます。

資料が決まったら、資料入りケースを持って1Fカウンターへ申し出てください。

ヘッドホン・リモコンといっしょにお貸します。利用後は、カウンターへ一式返却してください。

カウンターサービス時間外（図書館学内者限定利用時間）

カウンターサービス終了後は、閲覧コーナー前にヘッドホン・リモコンを設置しています。

観たい資料決定後、設置のヘッドホン・リモコンを使って視聴できます。（カウンターでの手続きは無し）

利用後は、視聴した資料（ケースごと）とヘッドホン・リモコンをいっしょに、リモコン等の設置台へ返却してください。



飲み物摂取可のエリアに設置しています。



ココがPOINT!

視聴覚資料閲覧コーナーとは

2F閲覧室2にある視聴覚資料を閲覧できるコーナー。多岐にわたるジャンルのDVD・CDなどが揃っています。