

2マイライブラリ(My Library)

マイライブラリは、あなたの個人ページです。自身の貸出履歴の確認や、貸出期間の延長などを、パソコンやスマートフォンから簡単に行えます。

マイライブラリを利用するには、本人認証が必要です。 大学から配布されたアカウント(ID・パスワード)を使って ログインしてください。





[マイライブラリでできること]

図書館からのお知らせ	図書館からの連絡事項や、利用状況にあわせたお知らせが表示されます。
借用中の資料	借りている資料がある場合、その件数が表示されます。 図書館から借りている資料、他機関から借りている資料について、それぞれ表示され ます。 図書館から借りている資料の一覧 (貸出状況) では、貸出期間を延長することも できます。
入手待ちの資料	予約中の資料、図書館に依頼中の資料がある場合、それぞれの件数が表示されます。 また、予約または依頼した資料が現在どのような状況にあるかを確認できます。 予約中または依頼中の資料一覧では、予約や依頼を取り消すこともできます。
新規申し込み	購入してほしい本をリクエストすることができます。 資料の購入依頼(リクエスト)▶▶P.11
ブックマーク	ブックマークした資料の情報を確認できます。 ブックマーク時に指定したリストごとに、資料の一覧を参照できます。 リストを指定しなかったブックマークは、「すべてのブックマーク」に登録されています。 ※ログインせずにブックマークした資料の情報は一時的なブックマークとなり、 マイライブラリのブックマークには登録されません。マイライブラリのブックマークに 登録したい場合は、ログインしてください。
個人設定	画面のテーマ変更やメールアドレスの追加などができます。
履歴	過去に借りた資料の履歴を確認することができます。
その他の情報	上記以外に図書館からお知らせや情報などがある場合に、その情報を提供します。