

学群長・系長各位

高知工科大学附属情報図書館長

卒業論文要旨及び卒業論文全文の登録・公開について（依頼）

令和6年度学士課程卒業者に関する標記の件について、下記要領により提出して下さるようご指導をお願いします。

記

1 提出期限

令和7年3月14日（金）17時まで

2 提出方法等

論文の提出に際しては、指導教員に提出の許可をもらったうえで、学群（システム工学群は系）事務室に確認し、AかBのいずれかの方法で該当のホームページにアップロードしてください（博士後期課程の提出先＜教務部＞と異なります）。

A. 論文要旨のみを公開（学内外）する場合

- (1) ファイル名は「a」＋「学籍番号.pdf」（半角英数字／例 a1250000.pdf）にしてください。
- (2) 論文要旨内には「卒業論文要旨（もしくは、それと分かる文言）」と記し、「論文タイトル」「著者名」を明記してください。
- (3) PDF ファイルをアップロード後、提出の流れにご回答ください。
- (4) 公開の延期を希望する場合は、公開希望時期や理由を記入してください。

B. 論文要旨を学内外に公開するとともに、学内限定で全文を公開する場合
（専攻または学群、系、指導教員の方針による）

- (1) 論文全文を公開するためには、著作権者の同意が必要です。論文の要旨と全文をそれぞれ KUTLMS にアップロードし、その後の質問事項に公開時期等を入力してください。
- (2) リポジトリの登録については、リポジトリ公開用の登録承諾書を印刷し、指導教員の最終確認を得たうえで（特許・発表等の視点も含む）、署名済の紙書類で提出してください。
- (3) 全文のファイル名は「学籍番号.pdf」（半角英数字／例 1250000.pdf）、要旨のファイル名は「a」＋「学籍番号.pdf」（半角英数字／例 a1250000.pdf）に必ず変更してからアップロードしてください。
- (4) 複数の学生で一つの論文を作成した場合は、承諾書の著者名欄に全員の氏名を記入してください（リポジトリ公開用の承諾書は各自提出が必要）。ファイル名は代表執筆者の学籍番号のうち、一番若い学籍番号としてください。
- (5) 公開の延期を希望する場合は、理由や公開時期を入力してください。

3 公開方法及び公開時期

- (1) 論文要旨は図書館ホームページ上で学内外に公開します。
- (2) 論文全文は図書館ホームページよりパスワード認証による学内限定方式にて公開します。
- (3) 学位授与から3か月以内の公開を予定しています。
- (4) 論文全文を学外に公開する場合は、学術情報リポジトリより公開をおこないますので、別途、登録申請書をおこなってください（登録の申請は任意です）。