

2021年度（2020年度実施）

**全入試対応**

# インターネット出願 利用ガイド

Internet Application Guide



願書取り寄せ不要！

24時間いつでも出願！

カンタン！スムーズ！



**高知工科大学**

KOCHI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

# はじめに

数ある大学の中から高知工科大学をお選びいただき誠にありがとうございます。本学ではすべての入試において、インターネット出願を導入しております。本冊子と各種募集要項をご確認いただきながら、出願作業をお進めください。ご不明な点がございましたら、巻末のQ&Aをご参考いただくか、本学入試課（☎0887-57-2222）までお問い合わせください。

高知工科大学 入試課

## ■ 入試日程

入試制度	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切 出願期間最終日	試験日
総合型選抜	9/7(月)~9/14(月) 17:00まで	出願期間の 最終日まで	9/14(月) 17時必着	10/10(土)・ 11(日)
学校推薦 (一般区分) 学校推薦 (スポーツ区分)	11/3(火)~11/9(月) 17:00まで		11/9(月) 17時必着	11/22(日)
学校推薦 (特待生区分) 学校推薦 (共通テスト区分)	12/14(月)~12/18(金) 17:00まで		12/18(金) 17時必着	なし
一般選抜 前期・後期	1/25(月)~2/3(水) 17:00まで		2/3(水) 17時必着	前期 2/25(木) 後期 3/12(金)
社会人特別選抜 (学士課程)	9/7(月)~9/14(月) 17:00まで		9/14(月) 17時必着	10/10(土)
編入学入試	5/29(金)~6/5(金) 17:00まで		6/5(金) 17時必着	6/28(日)
大学院(M・D) I期: 秋季・春季	5/29(金)~6/5(金) 17:00まで		6/5(金) 17時必着	6/28(日) 社会人特別コースは除く
大学院(M・D) II期: 春季入学	1/4(月)~1/8(金) 17:00まで		1/8(金) 17時必着	2/6(土) 社会人特別コースは除く

**出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)**

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

## インターネット出願による出願の流れ

※必ず「**学生募集要項**」を確認してください

**募集要項**：本冊子3ページ上段にて紹介している「はじめに」ボタンから確認

## ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : InternetExplorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	MacOS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 iOS : 10.0 以上	

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@ml.kochi-tech.ac.jp) を受信指定してください。  
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## 出願から受験まで



## 出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの（背景なし／正面向き／上半身／脱帽） ※写真の詳細についてはページ下段を参照。 ※私服・制服どちらでも可。個人の顔が確認できるもの。 ※画像データは3MBまでとしてください。
調査書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し、 <b>厳封</b> したもの。
共通テスト成績請求票	共通テストを利用する入試（学校推薦型選抜の一部・一般）に出願する者のみ必要。大学入試センターから交付された『令和3年共通テスト成績請求票（国公立大学用（学校推薦型選抜・前期・後期）』
その他書類	受験する入試区分の募集要項にて必要な提出書類を確認した後、記載してある説明事項をよく読み、記入してください。 ※募集要項・提出書類の様式は以下のページからダウンロードできます。 学士課程： <a href="https://www.kochi-tech.ac.jp/entrance_info/admission/bachelors/requirement.html">https://www.kochi-tech.ac.jp/entrance_info/admission/bachelors/requirement.html</a> 大学院（M・D）： <a href="https://www.kochi-tech.ac.jp/admission/requirement/graduate_school.html">https://www.kochi-tech.ac.jp/admission/requirement/graduate_school.html</a>

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページまたは学生募集要項で確認してください。

## 必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試制度	志願票 写真票	調査書 ※厳封	学校推薦書 ※厳封	共通テスト 成績請求票	志望 理由書	それ以外に必要な書類
総合型選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	各区分で必要書類が異なる <b>募集要項を要確認!!</b>
学校推薦（一般区分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
学校推薦（スポーツ区分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	スポーツ競技成績証明書 スポーツ推薦書
学校推薦（特待生区分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
学校推薦（共通テスト区分）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
一般選抜 前期・後期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
社会人特別選抜（学士課程）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				自己推薦書・履歴書
編入学入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				自己推薦書
大学院（M・D）Ⅰ期：秋季・春季						<b>募集要項を確認</b>
大学院（M・D）Ⅱ期：春季入学						<b>募集要項を確認</b>

## 写真の撮影からアップロードまで

## ■ 画像データの注意点

- ① フラッシュの効果が強いと顔全体が白くなります。
- ② **背景は無地**としてください。白や青、グレー等が望ましいです。背景に**家具等が写り込まない**よう注意してください。
- ③ カメラが壁に近づきすぎると影が濃くなり、輪郭がぼやけることがあります。
- ④ スマホを使用しても構いませんが、アップロードの際のファイル形式に注意してください。ファイル形式は「**jpeg**」です。
- ⑤ ガラケー等で撮影されますと画質が粗い（低画質）場合があります。100KB以下のデータは低画質の可能性が高く、本人確認ができません。

## ■ 本人確認でトラブルにならないために

写真は本人確認のために使用します。顔ははっきりと確認できるものにしてください。加工したものは無効です。（縦横比を変更しないサイズ調整や余分な箇所の切り取りは可能です）

- ① よくある証明写真（免許証や学生証等）を参考にしてください。
- ② マスクは必ず外すこと。（眼鏡は可）
- ③ 背景は無地。（白、青、グレー等が望ましい。加工は無効）
- ④ 前髪で眉毛や目が隠れないように注意してください。
- ⑤ 「印刷された証明写真」をスマートフォンなどで撮影した写真は使用できません。

## ■ 写真例



## 出願登録を行う

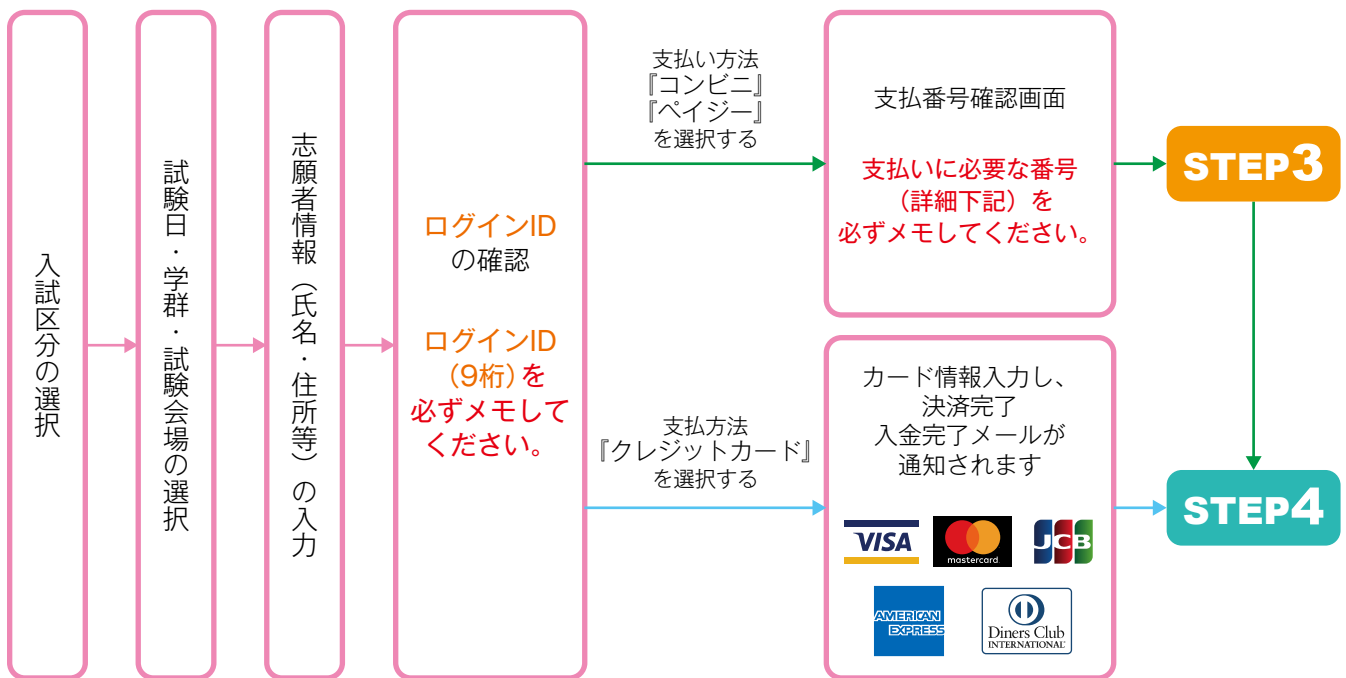
- ①高知工科大学ホームページにアクセス。
- ②ページ右上の「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。

<https://www.kochi-tech.ac.jp/>

出願登録前に  
『はじめに』を  
よく読んでください。



- ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



## POINT

①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

## POINT

②

ログインID確認画面には、ログインID9桁 (KUT\*\*\*\*\*)が表示されます。STEP 4の出願書類ダウンロード時に必要ですので、本冊子等に必ずメモしておいてください。

[ログインID] メモ欄

K	U	T							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

## POINT

③







支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので本冊子等に必ずメモしてください。

## 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

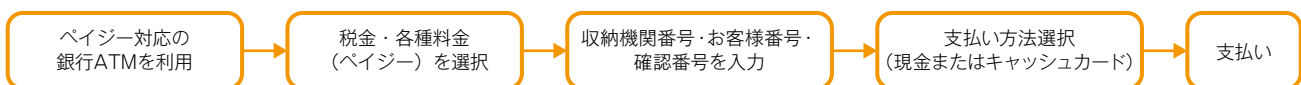
### 要注意

出願登録した翌日の23:59まで (ただし、出願登録メ切り日に検定料を振込む場合は16:00まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### ■コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷 またはWeb画面に表示された「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)		Famiポート	
				
	レジで番号をお知らせください	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い」ボタンを押す	
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	「受付番号」を入力	「収納票発行」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「確認番号」を入力	「第1番号(企業コード20020)」を入力	
	「お申込みした電話番号」を入力	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号(注文番号12桁)」を入力	
	 「申込券」発券		 「Famiポート申込券」発券	
	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。

### ■ペイジー (銀行ATM)



### ■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

### ■払込検定料

- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- 振込手数料等は大学が負担します。

## 出願書類を郵送する・受験票を保管する

## ■ Web入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷



支払い完了後  
『出願登録/出願確認』  
より、Web入学志願票、  
封筒貼付用宛名シート、  
受験票の3点を  
印刷してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

★入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願トップページの「出願登録/出願確認」いずれかにアクセスして、Web入学志願票、封筒貼付用宛名シート、受験票の3点をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。（Web入学志願票①②を印刷する際は、両面で印刷して下さい。）

★印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。

★受験票は印刷後、内容をもう一度確認してください。受験票は試験日まで大切に保管してください。確認後、内容に不備がある場合は、本学入試課にご連絡ください。

【高知工科大学入試課：0887-57-2222（平日8:30~17:15）】

**要注意**

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## 受験

試験当日は受験票を必ず持参してください。

一般選抜においては、本学受験票と大学入学共通テスト受験票の両方が必要です。

## インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3  
氏名について、代替文字を入力した場合、印刷後に志願票右下の氏名記入欄に必ず正しい文字を手書きしてください。

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト(www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** ログインIDを忘れてしまいました。

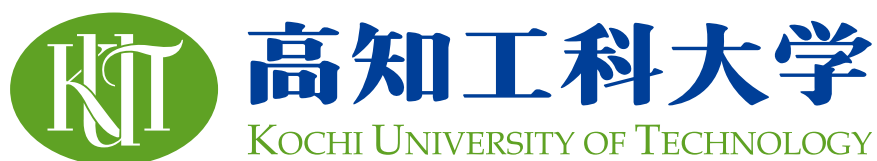
**A** ガイダンス画面の「**出願登録/出願確認**」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** ガイダンス画面の「**出願登録/出願確認**」ボタンより、**ログインID (ログインID確認画面に表示される9桁の番号)**・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学群、試験会場、選択科目等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**ログインID**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課(☎0887-57-2222)までご連絡ください。



高知県公立大学法人

高知工科大学 入試課

【香美キャンパス】

〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口185

TEL: 0887-57-2222

FAX: 0887-57-2000