

証明書発行依頼書

学部、学群

(コース) 等 :

学籍番号

:

フリガナ

氏名 ※必須

:

印

住所 ※必須

:

〒

電話番号 ※必須

:

E-mail

:

■こちらに記載された情報は、証明書発行・校友会(旧同窓会)事務(承諾者のみ)以外には使用いたしません。

下記のとおり証明書の発行を依頼いたします。

	種 別	単価(円)	和文(枚)	英文(枚)	金額(円)
学部 学群	在学(在籍)証明書	200			
	健康診断証明書 ※在学生のみ			-	
	成績証明書 ※1				
	卒業見込証明書				
	卒業証明書				
大学院	在学(在籍)証明書	200			
	健康診断証明書 ※在学生のみ			-	
	成績証明書 ※1				
	修了見込証明書				
	修了証明書				
教職関連	学力に関する証明書	200			
その他	指定科目修得単位証明書(建築士) 一級・二級 ※選択	200			
	建築士試験の大学院における実務経験 に係る修得単位証明書(建築士)	200			
	その他の証明書 ※2手数料は事前確認 ()	※2			
合 計					

※1 成績証明書に教職科目の記載が必要な場合は、備考欄にそのことを記入してください。

●速達を希望(する・しない) (※速達を希望される方は、速達料金分の切手を貼付けてください。)

●厳封処理を希望(する・しない) (※証明書を大学所定の封筒に封入し、開封無効とすることです。)

※通常、成績証明書・卒業(修了)証明書を1セットで封入しますので、それ以外を希望される方は、厳封内容を具体的に備考欄へ記入してください。

◆校友会(旧同窓会) 正会員の方へ

・証明書発行代行サービスを利用しますか?(する・しない) (※生涯通算2通までを校友会(旧同窓会)が負担)

・卒業生の場合、上記を卒業後のご連絡先としてよろしいでしょうか?(はい・いいえ)

備考: