

高知県公立大学法人高知工科大学 情報学群  
教員公募（情報科学分野）

1 公募人員

教授、准教授、講師又は助教 1名  
（職位は応募者の経歴に基づき、採用時に決定します。）

2 所属

高知工科大学 情報学群

3 勤務地

（雇入れ直後）高知工科大学 香美キャンパス（高知県香美市土佐山田町宮ノ口 185）  
（変更の範囲）変更の予定なし

4 募集背景

高知工科大学情報学群は『AI・コンピュータ科学専攻／サイバーリアリティ専攻／脳情報・心理情報学専攻』の3専攻（教育プログラム）を展開しています。本公募では、当該学群に所属し教育・研究に携わる専任教員を募集します。

5 専門分野

情報科学分野（プログラミング言語、AI、機械学習、データサイエンス又はそれらの様々な分野への応用研究）

6 職務内容

（雇入れ直後）高知工科大学の教育・研究・社会貢献・大学運営等に関する業務  
（変更の範囲）変更の予定なし

担当科目：

『情報代数』、『情報科学基礎』、『応用ソフトウェア工学演習（大学院）』のいくつかを含む講義及び実験・実習科目の一部。

7 応募資格

以下のすべての要件を満たす方を対象とする。

- （1）博士の学位を有する、又は着任までに取得見込である方。
- （2）情報学群の実験・実習科目（応相談）を担当できる方。
- （3）新たな研究領域を開拓する意欲と能力をもつ方。
- （4）学群及び大学院における授業及び研究指導を、日本語又は英語で担当できる方。なお、日本語で担当する場合も、英語による授業及び研究指導能力を有することが望ましい。
- （5）他の教職員と連携し、教育・研究・管理運営に関する業務において大学に貢献できる方。なお、男女雇用機会均等法第8条に基づき、女性の方からの応募を歓迎いたします。

8 着任時期

令和9年4月1日以降（着任時期については応相談）

9 待遇等

任期：原則5年

契約の更新：

- （1）教授、准教授、講師

審査により任期付又は任期の定めのない再任、任期途中を含め昇任の機会があります。昇任となる場合は任期なしとなります。

- （2）助教

助教としての再任制度はありませんが、業績評価により昇任する可能性があります。

定年：教授 67 歳、准教授・講師 62 歳（令和 14 年度までに段階的に 65 歳に引上予定）

給与：年俸制（本学規程※による）、別途宿舎手当・退職手当・通勤手当支給あり、赴任旅費支給あり

※新規採用者又は昇任した者には、該当する職位の初期年俸を適用します。初期年俸は、教授 1,000 万円、准教授 850 万円、講師 700 万円、助教 550 万円です。年俸は教員評価結果を用いて決定されますが、初期年俸を下回ることはありません。なお、助教は教員評価制度の対象外です。

勤務形態：同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分）

裁量労働制を適用しない場合は週 5 日 8 時 30 分～17 時 15 分勤務（休憩 1 時間）

休日：土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日～1 月 3 日

保険等：公立学校共済組合加入、雇用保険・労災保険制度加入

教員配分経費：研究費 100 万円、教育費 指導する学生・院生数により決定

新任教員の研究設備補助費 200 万円（着任年度に限る）

研究環境：各教員には教員フロアの教員室と研究室フロアの相応の面積（原則として 50 m<sup>2</sup> 以上）をもつ研究室が与えられます。また、講師以上の教員は、大学が人件費を負担する助教（大学支援研究員）や博士後期課程特待生制度（※）を利用して研究グループを組織することが可能です。

※SSP（Special Scholarship Program）制度。特に優秀な博士後期課程の学生に対し就学を奨励するための特待生制度（授業料全額免除、給付奨学金支給あり）。学生を全世界から募集し、選抜します。詳細は、本学ホームページをご覧ください。

## 10 提出書類

以下資料について、電子データをお送りください（提出方法は「11 書類提出方法」に記載のとおり）。選考の過程で追加の書類の提出をお願いする場合があります。

- (1) 履歴書（以下の URL から指定の様式をダウンロードして使用する事）  
<https://www.kochi-tech.ac.jp/disclosure/corporate/post-4.html>
- (2) 学位取得を証明するもの
- (3) 研究業績リスト（査読付き学術論文、国際会議発表、著書、受賞、招待講演、総説、学協会活動等に分類して記載し、「西暦」表記かつ古いものから順番に記載する事）
- (4) 科学研究費、各種競争的外部資金の取得状況（代表か分担かを明記し、受給総額を明示する事。分担者の場合は、分担者としての受給研究費総額を明示）
- (5) 教育・社会貢献の実績概要
- (6) 今後の教育・研究・社会貢献に関する抱負（A4 判 1 頁程度）
- (7) 応募者に関して所見を伺える方 1 名の氏名、所属及び連絡先
- (8) 主要論文 5 編以内の別刷もしくは写し

※応募書類 (1) ~ (7) は 1 つの pdf ファイルにまとめてご提出ください。

※応募書類 (8) は論文 1 編につき 1 つの pdf ファイルにしてください。

※応募書類は本公募の審査以外の目的には一切使用しません。

## 11 書類提出方法

本学の Web システムを利用して、応募書類を提出いただきます。

件名を「教員公募（情報科学分野）応募希望」とし、本文に所属、氏名、電話番号を記載のうえ、「14 問い合わせ先」に記載の人事課メールアドレス宛に応募を希望する旨をご連絡ください。個人ごとに Web システムのパスワードを発行します。

※電子メールでのファイル添付による応募は受け付けることができません。

※数日以内に返信がない場合は、電話等によりご連絡ください。

## 12 応募期限

令和 8 年 8 月 27 日（木）17:00 必着

## 13 選考方法

書類選考後、通過された方に面接を実施します。（交通費自己負担）

※面接は対面が原則ですが、海外在住者については、オンライン面接に変更することがあります。

## 14 問い合わせ先

- (1) 専門分野について

高知工科大学 情報学群長 中原 潔

Tel: 0887-53-1020

E-mail: [chair-info\[at\]kochi-tech.ac.jp](mailto:chair-info[at]kochi-tech.ac.jp) ([at]を@に置き換えてください)

ホームページ: <http://www.kochi-tech.ac.jp/>

- (2) 提出書類について

高知工科大学 総務部 人事課 Tel: 0887-53-1112

E-mail: [saiyokut\[at\]kochi-tech.ac.jp](mailto:saiyokut[at]kochi-tech.ac.jp) ([at]を@に置き換えてください)

**Recruitment of Faculty Member (Information Science)**  
**School of Informatics, Kochi University of Technology (Kochi, Japan)**  
(Kochi Prefectural Public University Corporation)

1. Number of positions

Professor, Associate Professor, Assistant Professor (Lecturer) or Research Associate (Jokyou):  
1 person  
(The position will be determined at the time of hiring based on the applicant's career history.)

2. Affiliation

School of Informatics, Kochi University of Technology,

3. Place of work

[Immediately after hiring] Kochi University of Technology, Kami Campus (185, Tosayamada-Miyanokuchi, Kami-city, Kochi Prefecture)  
[Scope of change] No changes planned

4. Background of recruitment

The School of Informatics at Kochi University of Technology offers three majors (educational programs): AI and Computer Science, Cyber Reality, and Brain and Cognitive Informatics. This call invites applications for a full-time faculty member who will be affiliated with the School and engaged in education and research.

5. Fields of expertise

Information Science (programming languages, AI, machine learning, data science, or applied research in any related area).

6. Job description

[Immediately after hiring] Duties related to education, research, societal contribution, university administration, etc. at Kochi University of Technology

[Scope of change] No changes planned.

Assigned courses:

Some of the lectures and laboratory/practicum courses, including some of the following: Information Algebra, Fundamentals of Information Science, and Applied Software Engineering Exercises (graduate level).

7. Application qualifications

Applicants must satisfy all of the following requirements.

- (1) Hold a Ph.D. degree, or be expected to obtain one by the date of appointment.
- (2) Be able to teach laboratory/practicum courses offered by the School of Informatics (specific courses negotiable).
- (3) Be a researcher with the motivation and ability to pioneer new research areas.
- (4) Applicants must be able to teach courses and supervise research in either Japanese or English at both the undergraduate and graduate levels. However, even if the applicant wishes to perform their duties regularly in Japanese, the ability to teach and supervise research in English is preferred.
- (5) Be able to contribute to the University by collaborating with other faculty and staff in education, research, and administrative duties.

According to Article 8 of the Equal Employment Opportunity Law, we welcome applications from women.

8. Start of appointment

From April 1, 2027 onward (start of appointment is negotiable)

#### 9. Benefits, etc.

Term of appointment: 5 years, in principle.

Contract renewal:

(1) Professor, Associate Professor, and Assistant Professor (Lecturer)

There is the opportunity for reappointment with or without a fixed term, and promotion, including during the term, through review. If promoted, there will be no term.

(2) Research Associate (Jokyou)

There is no system for reappointment as a research associate, but there is a possibility of promotion based on performance evaluation.

Retirement age: Professors 67 years old, Associate Professors and Assistant Professors (Lecturers) 62 years old (scheduled to be raised to 65 years old gradually by FY2032)

Salary: Annual salary system (in accordance with University regulations\*). Housing allowance, retirement allowance, commuting allowance, and relocation travel expenses are provided separately.

\* For newly hired or newly promoted faculty, the initial annual salary corresponding to the relevant rank applies. Initial annual salaries are: Professor JPY 10,000,000; Associate Professor JPY 8,500,000; Assistant Professor (Lecturer) JPY 7,000,000; Research Associate (Jokyou) JPY 5,500,000. Annual salaries thereafter are determined based on faculty evaluation results, but will not fall below the initial annual salary. Note: Research Associate (Jokyou) is not subject to the faculty evaluation system.

Work hours: Upon agreement, the professional discretionary work system will be applied (deemed working hours 7 hours 45 minutes a day). If the discretionary work system is not applicable, hours are from 8:30 to 17:15, five days a week (with 1 hour break per day).

Holidays: Saturdays, Sundays, and holidays based on the Public Holidays Act, New Years Day holidays (from December 29th to January 3rd)

Insurance, etc.: Membership of the Public School Mutual Aid Association, Employment Insurance and Workers' Accident Compensation Insurance

Faculty allocation expenses: Research expenses 1 million yen, education expenses determined by the number of students and graduate students supervised, new faculty research equipment subsidy 2 million yen (only for the year of appointment)

Research environment: Each faculty member will have a faculty room on the faculty floor and a laboratory with a suitable area (in principle, 50 m<sup>2</sup> or more) on the laboratory floor. In addition, faculty members at the rank of Assistant Professor (Lecturer) or above may organize research groups with the support of university-funded assistant professors and doctoral students supported through the doctoral course scholarship system (\*\*).

\*\*Commonly known as the SSP (Special Scholarship Program) system. A scholarship system to encourage particularly outstanding doctoral students to study (full tuition exemption, grant scholarships provided). Students are recruited and selected from all over the world. For details, please visit our university website.

#### 10. Documents to be submitted

Please submit the following documents in electronic format (submission methods are described in "11. Document submission methods"). You may be asked to submit additional documents during the selection process.

- (1) Resume (please download and use the designated form from the following URL, <https://www.kochi-tech.ac.jp/disclosure/corporate/post-4.html> )
- (2) Proof of degree acquisition

- (3) List of research achievements (categorized into peer-reviewed academic papers, international conference presentations, books, awards, invited lectures, review articles, academic society activities, etc., and list in "Gregorian calendar" order from oldest to newest)
  - (4) Grants-in-Aid for Scientific Research and other competitive external funding (indicate whether you are the principal or co-investigator, and indicate the total amount received. If you are a co-investigator, indicate the total amount of research funding received as a co-investigator)
  - (5) Summary of achievements in education and social contributions
  - (6) Future aspirations for education, research, and social contributions (approximately one A4 page)
  - (7) Name, affiliation, and contact information of one person who can provide feedback on the applicant
  - (8) Reprints or copies of up to 5 major papers
- \*\*\*Please submit application documents (1) to (7) in one pdf file.  
\*\*\*\*Application document (8) should be one pdf file per paper.  
\*\*\*\*\*Application documents will not be used for any purpose other than for the screening of this call for proposals.

#### 11. How to submit documents

Please submit your application documents using our university's web system.

Write "Application for Faculty Recruitment (Information Science)" in the subject line, include your affiliation, name, and phone number in the body of the email, and send your application to the Personnel Section, General Affairs Division via email (address listed in "14. Contact Information").

A personalized password for the web system will be issued for each individual.

\*\*\*\*\*Applications by email with attachments of the files will not be accepted.

\*\*\*\*\*If you do not receive a response within a few days, please contact us by phone or other means.

#### 12. Application deadline

Applications must be received by August 27, 2026 (Thu) 17:00 (Japan Standard Time).

#### 13. Selection method

Applicants who have passed the document screening stage will be interviewed. (Applicants are responsible for their own travel expenses)

\*\*\*\*\*Interviews are generally conducted in person, but for applicants living overseas, they may be changed to online interviews.

#### 14. Contact information

(1) Inquiries regarding the field of specialization:

Dean, Kiyoshi Nakahara, School of Informatics, Kochi University of Technology

Tel: 0887-53-1020

Email: chair-info[at]kochi-tech.ac.jp (replace [at] with @)

Website: <http://www.kochi-tech.ac.jp>

(2) Inquiries regarding application documents and submission procedures:

Personnel Section, General Affairs Division, Kochi University of Technology

Tel: 0887-53-1112

Email: sai yokut[at]kochi-tech.ac.jp (replace [at] with @)