

# 競技成績証明資料貼付用紙

## 【令和5年度 学校推薦(スポーツ区分)】

フリガナ			
氏名		証明資料No	
掲載資料の種類 (掲載紙・誌名等)			

(資料貼付欄)

### 「競技成績証明資料」作成上の注意

スポーツ競技成績証明書に記載した「競技成績」について、客観性のある資料を、本用紙の表面にのりで貼りつけて提出してください。提出された資料は、スポーツ競技成績証明書の補足資料とします。

- ◆原則、競技成績ごとに本用紙を1枚、使用してください。  
(例:競技成績を3つ記載した場合は、この用紙をあと2枚印刷し、競技成績ごとに作成してください。)
- ◆貼り付ける資料は、賞状、公式記録など、個人名・競技名・大会名・開催年月日・順位等が1枚で証明できるものが最も適しています。複数枚で証明する場合は、複数枚が関連づいていることがわかるようにしてください(例:同一の大会名や日付が入っている等)。1つの競技成績に対し、資料が複数枚になる場合は、証明資料No 1 (1)、1 (2)等として本用紙を複数枚使用してください。
- ◆大きい資料は縮小して貼りつけるか、A3サイズにして本用紙に添付してください。その場合、添付資料の右肩にも氏名と証明資料Noを記載してください。
- ◆新聞・雑誌等の切り抜きの場合は、記事と共に掲載紙・誌名、発行年月日が確認できるものをできるだけ使用してください。それ以外の場合でも、大会名は必ず記事内で確認できるようにしてください。掲載紙・誌名、発行年月日が記事と共に確認できない場合は余白に記入してください。
- ◆競技団体HP等、インターネット上の情報を参照する場合は、個人名・競技名・大会名・開催年月日・順位等、「スポーツ競技成績証明書」に記載した内容と対応したものとなるようにプリントアウトし、URLも記載してください。
- ◆団体競技の場合は、選手であることを証明する資料(メンバー表や大会プログラムに掲載されている登録選手一覧等。この場合、プログラムの表紙も添付するなど、メンバー表がどの大会のものなのか必ず分かるようにしてください。)も必ず提出してください。
- ◆スポーツ競技成績証明書に記載したスポーツ成績についてスコアが提出できる場合はスコアも添付してください。公式のスコアが難しい場合、部やクラブユースで記録したスコアでもかまいません。
- ◆出願者の競技成績記載部分にはアンダーラインを引くなどし、できるだけ分かりやすい資料を貼付してください。

【作成上の注意事項をよく読んで作成してください。】