

フリガナ		受験番号	※大学使用欄
氏 名			

◆ 学 歴（高等学校卒業から記入してください。）

年 月	事 項
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月	

◆ 職 歴

年 月	在 籍 期 間	勤 務 先 等
自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	年 ヶ月	
自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	年 ヶ月	
自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	年 ヶ月	
自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	年 ヶ月	
自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	年 ヶ月	
自 昭・平・令 年 月 至 昭・平・令 年 月	年 ヶ月	
社会人としての経験年数（令和6年3月31日現在）		計 年 ヶ月

【注意事項】

- 1 万年筆またはボールペン（黒インクのもの）で記入してください。（消せるタイプの筆記用具は使用不可）
- 2 「学歴」欄には、高等学校等卒業及びそれ以降の全てのものについて、入学、卒業等が明確になるよう記入してください。
- 3 「職歴」欄には、就業歴（家事・家業従事を含む。）を時系列に、すべて記入してください。年月の欄には、在職した期間を記入してください。ただし、現職のものについては、当該記入欄の至の箇所に「現在」と記入してください。勤務先等の欄には、会社名、業種、職種等を記入してください。社会人としての経験年数は、令和6年3月31日時点で計算してください。
- 4 各欄が不足する場合には、別紙に記入し、本票の後に離れないようにホッチキス等で留めてください。

※入学手続後でも、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがありますので、ご注意ください。