

# 競技成績証明資料貼付用紙

## 【令和9年度 経済・マネジメント学群総合型選抜】

### 特定スポーツ区分 / スポーツ区分

|                      |  |         |  |
|----------------------|--|---------|--|
| フリガナ                 |  |         |  |
| 氏名                   |  | 証明資料No. |  |
| 掲載資料の種類<br>(掲載紙・誌名等) |  |         |  |

(資料貼付欄)

「競技成績証明資料」作成上の注意

スポーツ競技成績証明書に記載した「競技成績」について、客観性のある資料をのりで貼りつけてください。提出された資料は、スポーツ競技成績証明書の補足資料とします。

- ◆記載した競技成績ごとに本用紙を1枚、使用してください。  
(例：競技成績を3つ記入した場合は、この用紙を3枚印刷し競技成績ごとに作成してください。)
- ◆貼りつける資料は、賞状、公式記録など個人名・競技名・大会名・開催年月日・順位等が1枚で証明できるものが最も適しています。複数枚で証明する場合は、複数枚が関連付いていることがわかるようにしてください。(例：同一の大会名や日付が入っている等)  
1つの競技成績に対し、資料が複数枚になる場合は、証明資料No.1(1)、1(2)等として本用紙を複数枚使用してください。
- ◆大きい資料は縮小して貼りつけるか、本用紙をA3サイズに拡大コピーして貼りつけてください。  
その場合、貼りつけた資料の右肩にも氏名と証明資料No.を記入してください。
- ◆新聞・雑誌等の切り抜きの場合は、記事と共に掲載紙・誌名、発行年月日が確認できるものをできるだけ使用してください。それ以外の場合でも、大会名は必ず記事内で確認できるようにしてください。  
掲載紙・誌名、発行年月日が記事と共に確認できない場合は余白に記載してください。
- ◆競技団体HP等を使用する場合は、個人名・競技名・大会名・開催年月日・順位等、競技成績証明書に記載した内容がわかるようにプリントアウトしてください。URLも記載してください。
- ◆団体競技の場合は、選手であることを証明する資料(メンバー表や大会プログラムに掲載されている登録選手一覧等)も、必ず提出してください。選手であることを証明する資料がない場合は、入試課(TEL: 0887-57-2222)までご連絡ください。また、先発・控えの別を記入し、控えの場合は、試合出場の有無がわかるような資料があれば同様に添付してください。
- ◆スポーツ競技成績証明書に記載した競技成績について、スコアが提出できる場合は、スコアも提出してください。
- ◆出願者の競技成績記載部分にはアンダーラインを引くなどし、できるだけ分かりやすい資料を提出してください。