

Zoomの使い方

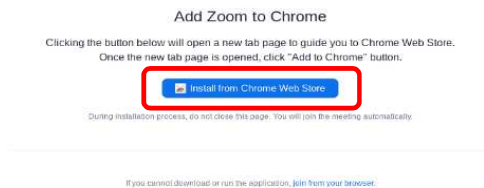
Zoomで授業を受ける際の基本的な使い方について説明します。

1. 担当教員から提示されたURLをクリック



2. ChromeにZoomを追加する場合

1. 「Chrome Web Storeからインストール」をクリック



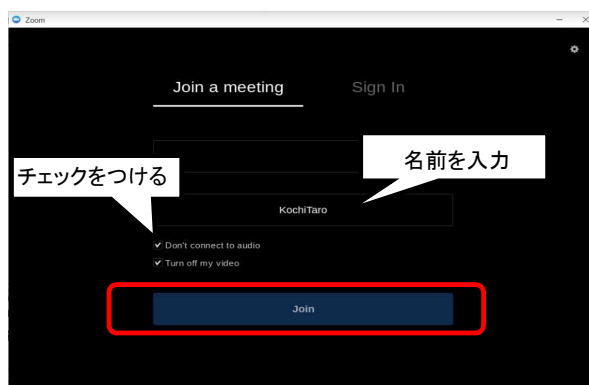
2. 「Chromeに追加」をクリック



3. 「アプリを追加」をクリック

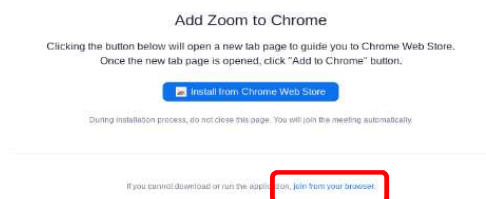


4. 名前を入力し、チェック項目にチェック 「Join」をクリック

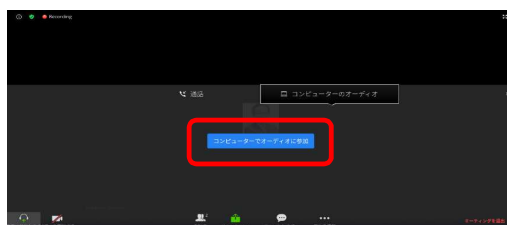


3. Webブラウザで参加する場合

1. 「ブラウザから参加」をクリック



- #### 2. 名前を入力
- 私はロボットではありませんにチェックする
「参加」をクリック



3. 「コンピュータでオーディオに参加」をクリック



4. マイクの使用を許可する

そのミーティングはまだ開始されていません
このページは5秒ごとに更新されます。またはただちにこのページをリロードしてください。

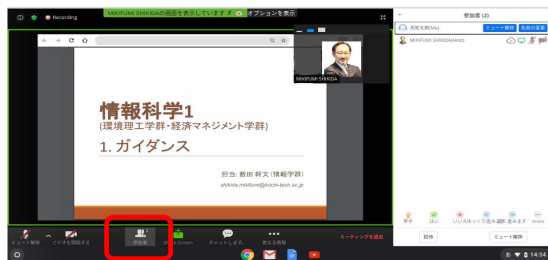
※授業時間外または担当教員がまだ授業を開始していない場合は、左図のような表示が出ます

5. 基本的な使い方

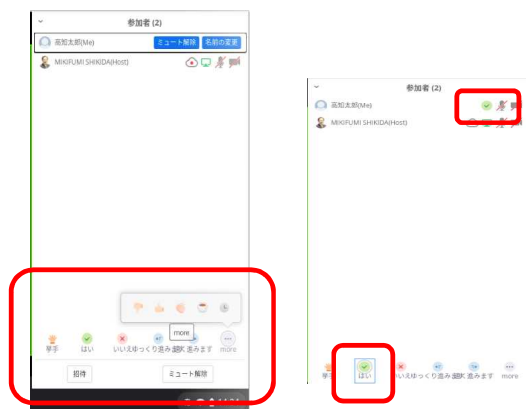


1. カメラ、マイクの設定を確認する
カメラとマイクがオフになっているか確認する

カメラをオンにしたい場合、マイク同様に許可の確認があります

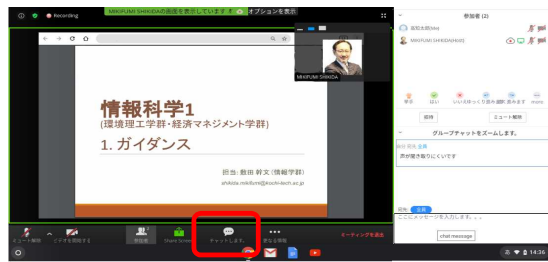


2. 参加者を見る
参加者をクリック
右に参加者一覧が表示される



3. 反応する
参加者一覧の下にボタンがある
ボタンをクリックすると、名前の横に記号が出る

質問したいときや意思表示をしたいとき、
担当教員から指示があったときなどに活用！
※担当教員の設定によってはボタンがない場合があります



4. チャットを見る
「チャットをします」をクリック

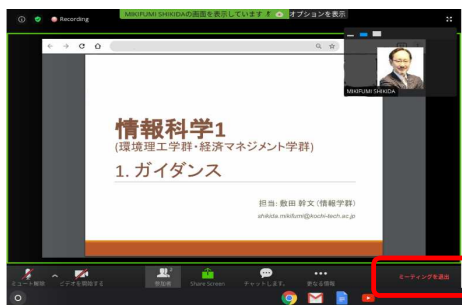


5. チャットを送る
メッセージを入力し送信
宛先:の部分をクリックすると宛先を選択可能

※宛先に注意

全員:参加者全員に見える
プライベート:宛先の人だけに見える
送る相手を確認してから送信!

6. 授業から退出する



1. 「ミーティングを退出」をクリック



2. 確認画面が表示される
「ミーティングを退出」をクリック