

# 日本学生支援機構奨学金

## 令和3年度 学士課程対象 在学定期採用1次（春募集）

### 【対象者】

- ① 奨学金を新たに希望する者
- ② 現在貸与中の者で追加申込みし、併用貸与を希望する者
- ③ 現在貸与中の者で種類の変更(第一種⇔第二種)を希望する者

### 【申込みできる奨学金の種別】

- ① 給付奨学金 ※学部生のみ ⇒ 高等教育修学支援制度
- ② 貸与奨学金 第一種（無利子）
- ③ 貸与奨学金 第二種（有利子）
- ④ 入学時特別増額貸与（有利子）※新1年生のみ

## 大学ホームページについて

新型コロナウイルスの感染拡大を受けて、令和3年度の奨学金説明会は中止となりました。制度への理解が正しく行えるよう、大学ホームページへの動画と説明資料の掲載を行っております。なお、一部の提出書類については、ホームページからダウンロードすることも可能です。ご活用ください。

以下大学ウェブサイト「在学生・保護者用」「学生生活関連サポート」  
「奨学金（貸与型・給付型）」「日本学生支援機構奨学金の申請（学士）」  
<https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/bachelors.html>

# 申込手順とスケジュール

# 申請書類の請求方法について

## 【申請書類の請求方法】

下記の期間でポータルアンケートを実施いたします。

令和3年4月6日（火）～4月12日（月）23：59まで

電話番号を登録してください。

学生支援課 電話 0887-53-1118 （香美）

088-821-7200 （永国寺）

学生支援課からの大切なお知らせや、提出書類不備に関する連絡は、電話またはポータルでお知らせします。学生支援課の電話番号を自分の携帯電話に登録してください。ポータルメッセージは毎日確認するようにしてください。

# 在学採用の申込の流れ（前半）

(1) ポータルアンケートに回答して書類の受け取り方法を指定する。  
【アンケート実施期間】 4月6日（火）～4月12日（月） 23:59まで  
内容：書類入手方法（郵送、窓口受け取り）、郵送先住所、  
希望の奨学金種別（貸与型1種、2種、給付）

(2) 入力準備用紙への記入と添付書類準備

(3) 申込に必要な書類を揃えて、香美キャンパス事務局1階入口  
正面の提出BOXに提出。（郵送可）  
※提出書類は封筒に入れて、封筒表に氏名、学籍番号を記載する。  
※永国寺キャンパスの学生は3階窓口提出  
【提出期限】 6月初回振込：令和3年4月 22日（木） 17:00  
7月初回振込：令和3年5月 7日（金） 17:00

(4) IDとパスワードをポータルで受け取る

(5) スカラネットからWeb申込み入力  
【提出期限】 6月初回振込：4月27日（火） 23:59まで  
7月初回振込：5月13日（木） 23:59まで

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

スカラネットQRコード



## 在学採用の申込の流れ（後半）

(6) マイナンバーを提出用封筒で機構に提出 ※入力後  
6月初回振込：4月30日（金）機構必着  
7月初回振込：5月31日（月）機構必着

(7) 6月初回振込（6月採用者） 6月11日（金）  
7月初回振込（7月採用者） 7月9日（金）

(8) 学生支援課から「奨学生証」と、貸与奨学生には「返還誓約書」を送付  
（6月採用者は7月中旬、7月採用者は8月中旬予定）

(9) 返還誓約書と添付書類の手配  
※人的保証の方は、印鑑登録証明書や、連帯保証人の収入証明等を準備  
※実家への郵送と返送等時間がかかりますので、余裕を持って手配すること。

(10) 返還誓約書を学生支援課に提出



# 【給付型奨学金】

## 3. **在学採用** 給付奨学金案内 (青色)

## 4. 給付奨学金確認書

※「給付奨学金案内」に折り込まれています。

## 5. 2021年度スカラネット 入力下書き用紙

# 【給付奨学金（貸与併用申込み）用】

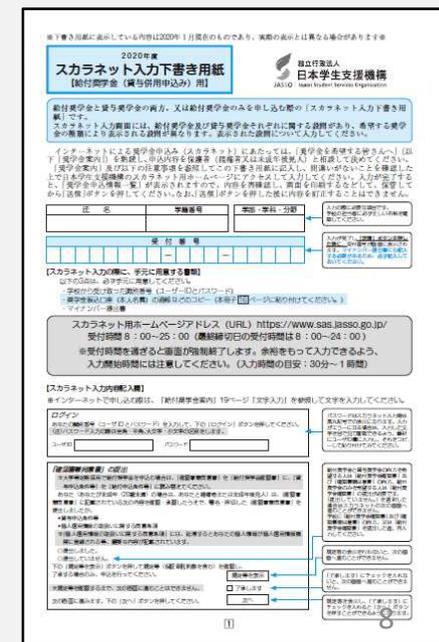
※「給付奨学金案内」に折り込まれています。

※給付型奨学金と貸与型奨学金の両方を申請する方は、この下書き用紙を使用してください。

## 6. 学修計画書

※2年生以上で、前年度末の同学群内の成績順位が1/2以下の者（平均を下回る者）は要提出。

※1年生については、全員提出。



## 給付奨学金確認書の提出

給付奨学金を申し込む方は、「給付奨学金確認書」を必ず提出してください。  
この書面には、申込者が**未成年の場合、親権者である父母の署名、捺印が必要**です。

給付型奨学金の確認書は、申請した内容（本人の国籍、在留資格、本人と生計維持者の資産情報、所得情報等）に間違いがないことを確認するものです。**虚偽の申告があった場合は、奨学生としての資格が取り消され支給された給付金の140/100を一括して返還**することになります。奨学生としての適性審査は経済状況についても行われ、**支援区分の変更**等もあります。また、成績の不振や性行不良等が認められた場合は、法令等の定めにより、奨学金が一時停止や廃止となること、**成績不振の状況によっては、公布された奨学金を返金**しなければならない場合があるということに同意をいただくものです。

※ボールペン等、消えないペンで記載してください。鉛筆、フリクションは不可

# 学修計画書の提出

## 給付奨学金の希望者のみ

1年生は全員、2年生は標準修得単位数をクリアしているが、前年度の成績が同学群内の1/2以上でない方に提出していただきます。

大学等への修学支援の措置に係る学修計画書		別紙
申請者 氏名	フリガナ	
学科・学年・学籍番号	学科 年 学籍番号	
<p>1. 学修の目的（将来の展望を含む。）</p> <p>現在在籍中の課程での学修の目的はどのようなものですか。次の（1）から（3）を参考にしつつ、その内容を記述してください。（200～400文字程度）</p> <p>（1） 将来に就きたい職業（業種）があり、その職業（業種）に就くための知識の修得や資格を取得するため。</p> <p>（2） 興味のある学問分野や実践的領域があり、それらに関する知識を習得し、理解を深めるため。</p> <p>（3） 将来、社会人として自立するための基礎的な能力を身に付けるため。</p>		
<p>2. 学修の計画</p> <p>前述の学修の目的の實現のために、今までに何をどのように学び、また、今後、何をどのように学びたいと考えているかを記述してください。（200～400文字程度）</p>		
<p>3. あなたは、卒業まで学びを継続し、全うする意志を持っていますが、次の項目の中から該当するものに✓を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。</p> <p><input type="checkbox"/> 卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志はない。</p> <p>上記の中で「卒業まで学びを継続し、全うしようとする意志がある。」を満意した場合、どのような態勢で学びに取り組もうと考えているかを記述してください。（200～400文字程度）</p>		
<p>注）記述しきれない場合には、別紙に記述のうえ添付してください。</p>		
<p>以下、教職員記入欄</p> <p><b>総合判定結果</b></p> <p>1. から 3. を総合的に考慮して、在学中の学修意欲等が認められるかを判定した結果、</p> <p><input type="checkbox"/> 在学中の学修意欲等があると認められる。</p> <p><input type="checkbox"/> 在学中の学修意欲等があるとは認められない。</p>		

# 【貸与型奨学金】

## 7. **貸与奨学金** 奨学金を希望する皆さんへ (ピンク色)

## 8. スカラネット入力下書き用紙

- ※ 「奨学金を希望する皆さんへ」に折り込まれています。
- ※ この下書き用紙は、貸与奨学金だけを申し込む場合に使用してください。



## 9. 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書

- ※ 「奨学金を希望する皆さんへ」の一番最後のページに折り込まれています。

## 10. 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 (該当者のみ)





# 入学時特別増額貸与奨学金の申込み条件

入学時特別増額貸与奨学金は、国の教育ローンを日本政策金融公庫に申し込んだが、要件を満たさず、申し込めなかった方のみ利用できます。

## 【提出書類】

- ア) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- イ) 融資ができない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

## 【日本政策金融公庫の教育ローンウェブサイト】

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

国の教育ローンは、みなさんではなく、  
父母のいずれかが申請します。

【入学時特別増額貸与奨学金採用候補者用】

「採用候補者決定通知」にて、入学時特別増額貸与奨学金について「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込必要」と記載された人は、進学後、この様式を進学先の学校へ提出する必要があります。

**入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書**

令和 年 月 日

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

入学時特別増額貸与奨学金の申込みにあたり、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を下記のとおり申し込みましたが、融資を受けることができなかったことを申告します。

1. 申告者（採用候補者本人） ※採用候補者本人が記入

登録番号											100	107								
(フリガナ) 姓											名		印							
氏名											名		○							
生年月日	昭和・平成 年 月 日																			
進学先	学校名																			
	学部・研究科										学科・専攻									

2. 「国の教育ローン」の申込みについて ※申込者（保護者）が記入

申込者（保護者等）	氏名											印	○	採用候補者本人から見た関係（続柄）					
申込年月日	令和 年 月 日																		
申込先金融機関	公庫 銀行 金庫等 支店																		

3. 添付書類について

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー（※）を、本申告書に添付します。 ・ 添付できません。 ・ どちらかに○

（※）圧縮はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面も併せてコピーして添付してください。

「添付できません」を選択した場合は、必ず裏面に記入してください。

（注1） 入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合、本申告書と添付書類（上記3.）は提出不要です。進学後、インターネットによる進学届の提出時に必ず辞退する旨の入力をしてください。

（注2） 入学時特別増額貸与奨学金の申込みや手続きは、日本学生支援機構にお問合せください。

↓

【学校（進学先）記入欄】 学校番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 在学定期採用の書類提出

### 【提出期限】

6月初回振込希望（6月採用）：4月22日（木）17:00まで

7月初回振込希望（7月採用）：5月7日（金）17:00まで

### 提出方法

#### ①持参する場合

事務局1階入口正面 提出BOX

※永国寺CPは3階事務局学生支援課窓口へ

#### ②郵送する場合

以下の住所へ郵送してください。

〒782-8502

高知県香美市土佐山田町宮ノ口185

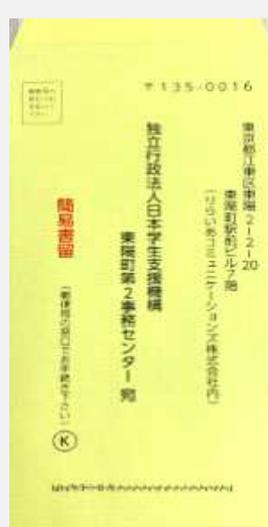
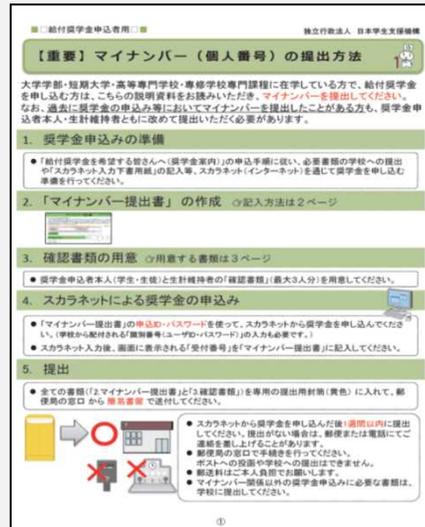
高知工科大学 学生支援課

# みなさんが機構に直接提出する書類

## マイナンバー関係書類

### 「マイナンバー提出書」のセット 同封物

- ①封筒      ②マイナンバー提出書      ③マイナンバーの提出方法      ④提出用封筒（機構宛）



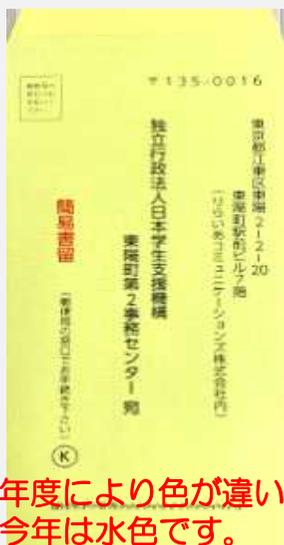
②のマイナンバー提出書をもらえなく記入し、マイナンバー提出書、マイナンバー（個人番号）の証明書類（コピー）、身元確認書類を、④の提出用封筒に入れて、日本学生支援機構に簡易書留で直接郵送にて提出していただきます。  
**※必ず日本学生支援機構のウェブサイト（スカラネット）からの奨学金申込みを終わらせた後で郵送してください。**



# 番号確認書類、身元確認書類を用意する

「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」をよく読み、①番号確認書類と、②身元確認書類を用意してください。（A4用紙にコピー）なお、身元確認書類は本人のものだけが必要です。

①申込者本人と生計維持者の 番号確認書類	②申込者本人の身元確認書類
<p>次のいずれか1点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイナンバーカード裏面（コピー）</li> <li>・通知カード表面（コピー）</li> <li>・マイナンバーが記載されている住民票の写し（原本またはコピー）</li> </ul>	<p>「ア」又は「イ」の <u>氏名と生年月日があるページのコピー</u></p> <p>ア. 次のいずれか1点 「マイナンバーカード表面」「パスポート」 「運転免許証」「在留カード」「特別永住者証明書」「障害者手帳」 「<u>写真付の学生証※1</u>」 等</p> <p>イ. 次のいずれか2点 「健康保険証」「学生証（写真なし）※1」 「在学証明書※1」 「年金手帳」「戸籍謄本または戸籍抄本」 「住民票の写しまたは住民票記載事項証明書※2」 等</p>



■提出期限 : 6月初回振込希望 : **4月30日（金）機構必着**  
7月初回振込希望 : **5月31日（月）機構必着**

■提出方法 :  
郵便局の窓口に行き、**簡易書留**で郵送する。  
※提出先は学校ではありません。

マイナンバー提出に関する専用コールセンター  
TEL : 0570-001-237 (平日9:00~18:00)

# 給付型奨学金・貸与型奨学金両方を申請する方

以下の①～⑨を揃えてください。①～⑧は大学へ提出、⑨は機構へ郵送

- ① 2021年度スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】  
※ブルーの冊子「給付奨学金案内」に折り込まれています。  
※下書きを終えた状態でコピーを提出。原本は必ず自分の手元に残すこと。
- ② 給付型奨学金確認書  
※ブルーの冊子「給付奨学金案内」の最後のページに折り込まれています。
- ③ 確認書兼個人信用情報の取り扱いに関する同意書  
※ピンクの冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の最後に折り込まれています。
- ④ 「学修計画書」  
※1年生は全員提出してください。2年生以上の場合標準修得単位数を満たし、前年度末における学群内成績順位が上位1/2以下の方。
- ⑤ 通帳のコピー  
※日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）信用金庫、労働金庫、信用組合等  
※通帳の表紙ではなく、支店名、支店番号、口座種別、口座名義等が確認できるページをコピーしてください。（本人名義の普通預金のみ可）
- ⑥ 収入に関する書類（該当者のみ）  
※2019年1月2日以降に生計維持者（父母）が就職、転職、失職、開業、閉業した場合は、マイナンバーで収入情報が取れませんので、冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の31～32ページのチャートでご自身の該当する項目を探して、33～34ページに記載されている証明書類を提出してください。
- ⑦ 自宅外通学の証明書類（該当者のみ）  
賃貸借契約書（全ページのコピー） ※寮生は入寮許可通知書のコピー
- ⑧ 在留資格に関する証明書（日本国籍以外の方のみ）
- ⑨ マイナンバー提出書および番号確認書類一式 ※スライド14参照

# 給付型奨学金のみを申請する方

以下の①～⑧を揃えてください。①～⑦は大学へ提出、⑧は機構へ郵送

① 2021年度スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与併用申込み）用】

※ブルーの冊子「給付奨学金案内」に折込まれています。

※下書きを終えた状態でコピーを提出。原本は必ず自分の手元に残すこと。

② 給付型奨学金確認書

※ブルーの冊子「給付奨学金案内」の最後に折込まれています。

③ 「学修計画書」（1年必須、2年以上が該当者のみ）

※1年生は全員提出してください。2年生以上の場合、標準修得単位数を満たし、前年度末における学群内成績順位が上位1/2以下の方。

④ 通帳のコピー

※日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）信用金庫、労働金庫、信用組合等

※通帳の表紙ではなく、支店名、支店番号、口座種別、口座名義等が確認できるページをコピーしてください。（本人名義の普通預金のみ可）

⑤ 収入に関する書類（該当者のみ）

※2019年1月2日以降に生計維持者（父母）が就職、転職、失職、開業、閉業した場合は、マイナンバーで収入情報が取れませんので、冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の31～32ページのチャートでご自身の該当する項目を探して、33～34ページに記載されている証明書類を提出してください。

⑥ 自宅外通学の証明書類（該当者のみ）

※賃貸借契約書、入寮許可通知書、公共料金の請求書のいずれかのコピー

⑦ 在留資格に関する証明書（日本国籍以外の方のみ）

⑧ マイナンバー提出書および番号確認書類一式 ※詳細はスライド14参照

# 貸与型奨学金のみ申請する方

以下の①～⑥を揃えてください。①～⑤は大学へ提出、⑥は機構へ郵送

① 2021年度スカラネット入力下書き用紙【貸与併用のみ申込み用】

※ピンクの冊子「奨学金を希望する皆さんへ」に挟まれています。

※下書きを終えた状態でコピーを提出。原本は必ず自分の手元に残すこと。

② 確認書兼個人情報情報の取り扱いに関する同意書

※ピンクの冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の最後に挟まれています。

③ 通帳のコピー

※日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）信用金庫、労働金庫、信用組合等

※通帳の表紙ではなく、支店名、支店番号、口座種別、口座名義等が確認できるページをコピーしてください。

※本人名義の普通預金のみ可（貯蓄預金口座は不可）

④ 収入に関する書類（該当者のみ）

※2019年1月2日以降に生計維持者（父母）が就職、転職、失職、開業、閉業した場合は、マイナンバーで収入情報が取れませんので、冊子「奨学金を希望する皆さんへ」の31～32ページのチャートでご自身の該当する項目を探して、33～34ページに記載されている証明書類を提出してください。

⑤ 在留資格に関する証明書（日本国籍以外の方のみ）

※在留カードのコピー等（在留資格や、在留期間が分かるもの）

⑥ マイナンバー提出書および番号確認書類一式

※詳細はスライド14参照

## 入学時特別増額貸与を申請する方

- ★入学時特別増額貸与は、単独では申込ができません。
- 新1年生で、貸与奨学金第1種か、第2種をお申込みされる方が申請対象者です。
- ★国の教育ローンを申し込んで、融資が受けられなかった方のみが対象です。

以下の①と②を、貸与奨学金の申請書類と一緒に大学へ提出してください。

- ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ② 融資を受けられなかった旨が記載された通知文  
(日本政策金融公庫発行)

※審査に10日間ほどかかりますので、早めに申請してください。

※国の教育ローンのお申込みは、日本政策金融公庫で行っていただきますが、申請者は、ご両親のいずれかが行います。

# 申請スケジュール（まとめ）

日本学生支援機構は、採用月（初回振込が6月の場合6月採用）毎に、大学が奨学生を推薦する推薦期限と、申請者がマイナンバーを提出する提出期限を設定しています。

期限内に提出が不備なくできない場合、採用月が遅れていきます。ご注意ください。

## ポータルアンケート実施期間

4月6日（火）～4月12日（月）23:59まで

## 6月採用

大学への書類提出期限： 4月22日（木）17:00  
スカラネット入力期限： 4月27日（火）23:59  
マイナンバー提出期限： 4月30日（金）機構必着  
初回振込： 6月11日（金）

## 7月採用

大学への書類提出期限： 5月7日（金）17:00  
スカラネット入力期限： 5月13日（木）23:59  
マイナンバー提出期限： 5月31日（月）機構必着  
初回振込： 7月9日（金）

# ご不明な点は学生支援課まで

質問等は電話でもお受けします

学生支援課 電話 0887-53-1118 (香美)

088-821-7200 (永国寺)

学生支援課からの大切なお知らせや、提出書類不備に関する連絡は、電話またはポータルでお知らせします。学生支援課の電話番号を自分の携帯電話に登録してください。ポータルメッセージは毎日確認するようにしてください。