

授業料納入手続き等のお知らせ

(担当 : 財務課)

授業料の納入等について、以下の内容を確認のうえ期間内に手続きを行ってください。

なお、高校在学中に予約採用で日本学生支援機構の給付奨学金の「採用候補者決定通知」が交付されている方は、併せて新入生向け特設サイトの「高等教育の修学支援新制度」の授業料等減免についてをご確認ください。

1 授業料納入金額等

授業料は、年額535,800円を第1期分と第2期分の2回に分けて、それぞれ下記期日までに267,900円を納入していただきます。

	対象期間	授業料金額	納入期日
第1期分	4月1日～9月30日まで	267,900円	令和8年 4月27日
第2期分	10月1日～翌年3月31日まで	267,900円	令和8年10月26日

2 入学年次の第1期分授業料の納入方法は(振込)のみとなります

入学年次の第1期分授業料267,900円の納入については、4月10日以降に納入通知書（授業料振込依頼書）を学資負担者様宛にお送りしますので、金融機関の窓口で振込をしてください。

納入期日は4月27日です。その際、振込手数料はご負担願います。なお、四国銀行窓口にて、上記の納入通知書（授業料振込依頼書）を用いた振込を行う場合は、振込手数料は無料となります。

3 入学年次の第2期分以降授業料の納入方法を(口座振替)とする場合は手続きが必要です

入学年次の第2期分から卒業までの授業料は、ご指定の金融機関の預金口座から口座振替をしますので、下記の必要書類を期日までにご提出ください。

※令和8年10月より納入通知書（授業料振込依頼書）の銀行窓口取扱いが廃止となりますので、原則口座振替の手続きをお願いいたします。

令和8年第2期分授業料の口座振替日は10月26日です。口座振替の約14日前には、振替日と金額を記載した納入通知書（授業料振込依頼書）を学資負担者様宛にお送りします。口座振替手数料は無料です。なお、休学等により授業料の返還金が生じた場合は、授業料振替口座に振込となります。

4 必要書類の提出（第2期分授業料以降の口座振替用）

（1）提出書類

※①と②は必ず2種類セットで提出してください。また、①と②は同じ口座としてください。異なる口座での登録はできません。

① 口座振替用預金口座申請書（兼返還金振込指定口座申請書）…A4サイズ1枚のもの

※学籍番号は入学後に配付する学生証に記載している番号を記入してください。

② 預金口座振替依頼書…B5サイズ複写の依頼書が2種類入っています。

下記の（注1）より該当する依頼書を選択し（注2～5）を参照のうえ提出してください。

（注1）下記a～dから該当の依頼書を選択し、どちらか片方を提出してください。

a. 四国銀行の預金口座から口座振替をする場合

→ “四国銀行”（2枚複写）左上に「四国銀行あて」と記載

b. 四国銀行以外（ゆうちょ銀行・ネットバンク以外）の預金口座から口座振替をする場合

→ “みずほファクター”（3枚複写）「代金回収受託会社みずほファクター…」と記載

c. ゆうちょ銀行の預金口座から口座振替をする場合

→ “みずほファクター”（3枚複写）「代金回収受託会社みずほファクター…」と記載

d. ネットバンクの預金口座から口座振替をする場合

→ “みずほファクター”（3枚複写）「代金回収受託会社みずほファクター…」と記載

（注2）該当する依頼書の記載例を参照のうえ、必要事項をご記入いただき、金融機関届出印を鮮明に押印してください。金融機関届出印はお間違えのないようご注意ください。

(注3) 該当する依頼書を以下のとおり提出ください。控えは返却いたしませんので、ご了承ください。

a. 四国銀行の預金口座から口座振替をする場合

→ “四国銀行”（2枚複写）左上に「四国銀行あて」と記載

※金融機関の窓口で照合のうえ、銀行受付印のある2枚目を大学へ提出してください。

照合時、金融機関提出用の1枚目がお手元に返却された場合は、1枚目・2枚目、両方の提出が必要です。

b. 四国銀行以外（ゆうちょ銀行・ネットバンク以外）の預金口座から口座振替をする場合

→ “みずほファクター”（3枚複写）「代金回収受託会社みずほファクター…」と記載

※金融機関の窓口で照合のうえ、銀行受付印のある2枚目を大学へ提出してください。

照合時、金融機関提出用の1枚目がお手元に返却された場合は、1枚目・2枚目、両方の提出が必要です。

c. ゆうちょ銀行の預金口座から口座振替をする場合

→ “みずほファクター”（3枚複写）「代金回収受託会社みずほファクター…」と記載

※3枚複写のまま提出してください。金融機関での照合は不要です。大学にてまとめて行います。

d. ネットバンクの預金口座から口座振替をする場合

→ “みずほファクター”（3枚複写）「代金回収受託会社みずほファクター…」と記載

※3枚複写のまま提出してください。金融機関での照合は不要です。大学にてまとめて行います。必ず書類の提出後に引き落し承認の手続きをお願いします。

(注4) 書き損じをした場合、必ず二重線で消し、金融機関届出印での訂正印をお願いいたします。（預金者名・口座番号・通帳名義人の訂正是無効になりますので、再度書き直しが必要になります。）

(注5) (収納企業用使用欄) 契約者番号等の欄はa及びbの場合は2枚目に、c及びdの場合は1枚目に学籍番号を記入してください。学籍番号は入学後に配付する学生証に記載している番号を記入してください。

※a及びbの場合、金融機関への口座振替依頼時に金融機関へ学籍番号の通知は不要ですので、入学前に金融機関の窓口で照合し、入学後に銀行受付印のある2枚目の同欄に学籍番号を記入して提出することができます。

(2) 提出期間

令和8年4月3日（金）～4月30日（木）

(3) 提出場所

香美キャンパス本館1階の事務局入口提出ボックスに提出されるか、以下送付先へお送りください。

[送付先] 〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口185
高知工科大学 財務課 授業料担当

(4) 個人情報の取扱いについて

① 口座振替用預金口座申請書に記載された個人情報については、

「授業料の収納業務ならびに、これに付随する業務」の目的のみに使用します。

② 本学における個人情報の取扱い（プライバシーポリシー）については大学ホームページにて公表しております。

URL <https://www.kochi-tech.ac.jp>

<お問い合わせ先>

財務課

電話 : 0887-53-1114

メール : account@ml.kochi-tech.ac.jp