

日本学生支援機構奨学金の利用手続きについて (担当：学生支援課)

日本学生支援機構の奨学金は、国が実施する奨学金で、学ぶ意欲と能力を持った学生が経済的理由により修学を断念することがないよう支援するための制度です。貸与奨学金（返還要）と給付奨学金（返還不要）があります。

貸与奨学金は、学生本人に貸与し、卒業後に本人が返還する奨学金です。

給付奨学金は、返還不要の奨学金です。国が実施する「高等教育の修学支援新制度」の入学料及び授業料減免を受けるためには、この奨学生に採用される必要があります。

1 高校で申込みをし、採用候補者となっている方（高校予約採用）

日本学生支援機構の奨学金を高校在学中に申し込み、「採用候補者決定通知」を受け取った方は、入学後の「進学届」の提出後に正式採用となります。**採用候補者に決定しても「進学届」が未手続きのままでは正式採用にはなりません（奨学金の振込はありません）。**

（1）入学後の手続き

入学後に必要書類を期日までに提出してください。書類確認後に「進学届」の提出方法についてお知らせします。詳しくは、本学ウェブページ「高校予約採用」を確認してください。

【高校予約採用】<https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/bachelors.html>

（2）入学後の手続きスケジュール（目安）

STEP 1 4月上旬 「採用候補者決定通知【提出用】」等の必要書類を大学へ提出する

STEP 2 4月下旬まで 大学から学校識別番号（ID）及びパスワード受け取り後、日本学生支援機構ウェブサイト（スカラネット）から「進学届」を提出する

STEP 3 5月中旬 奨学金初回振込み（4月、5月分まとめて振込み）

STEP 4 6月上旬 採用書類（「奨学生証」、「返還誓約書」（貸与奨学生のみ）等）受取り

STEP 5 7月中旬まで 大学へ「返還誓約書」（貸与奨学生のみ）提出

※採用書類の受取り前に奨学金の振込みが開始されます。また、貸与奨学生は、「返還誓約書」の提出前となります。返還誓約書は期日までに大学へ提出してください。

2 入学後に奨学金の申し込みを希望する方（在学定期採用）

入学後も日本学生支援機構奨学金の申し込みは可能です。入学後にポータルシステム（*1）より案内します（学生本人へのみ案内）。申し込み希望の方は、必要書類を提出期日までに提出してください。詳しくは、本学ウェブページ「在学定期採用」を確認してください。

（*1）ポータルシステムの使用方法は、入学後に説明会が開催されます。

【在学定期採用】<https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/post-64.html>

<お問い合わせ先>
学生支援課 奨学金担当
電話：0887-53-1118
メール：student@ml.kochi-tech.ac.jp