教員免許状更新講習Ｗｅｂ申込方法

※この用紙を印刷後、「教員免許状更新講習システム(受講申込み)」から、Ｗｅｂ申込手続きを行ってください。

１．「教員免許状更新講習システム」をクリックしてください。
２．システムのトップページの左の「利用申し込み」をクリックしてください。
　※左上の受講者ＩＤ、メールアドレス、パスワードは、はじめて利用する方は入力不要です。
３．受講者登録案内画面で利用規約と個人情報取扱リンク先を確認し、「同意する」をクリックしてください。
４．受講者情報登録画面の必要事項を入力し、下の「確認」をクリックしてください。
　※　入力不備がある場合は、不備部分の表示がされますので、その部分を再入力して「確認」をクリックしてください。以下の場合は、入力不備と表示されます。
　　・　必須入力欄（赤＊印）の中で未入力部分がある場合
　　・　住所が上下段ともに記載されていない場合（上段に市町村名、下段にその他を分けて記入）
　　・　現有免許種で未入力の欄がある場合
　　なお、エラーが表示された場合、パスワードを再入力する必要がありますので、ご注意ください。
　※　メールアドレスは、使用可能であれば、勤務先（学校等）のアドレスでもかまいません。なお、携帯のメールアドレスはなるべく登録しないでください。
　※　備考欄には、以下に該当する方はその旨を記載してください。
　①　障害を有するなど、受講上特別な措置を必要とする方（確認のため、本学まで電話または、メールでもご連絡ください。）
　②　受講日当日、受講終了後学内見学を希望する場合
　③　その他、受講にあたって本学に伝えておきたいことがある場合
　※　登録したメールアドレス、ログインパスワードは、システムを利用する場合必ず必要となりますので、メモするなどして保管してください。
５．受講者情報登録確認画面で登録内容を確認し、訂正がなければ、「登録」をクリックしてください。訂正する場合は、「戻る」をクリックし、受講者登録画面へ戻ってやりなおしてください。
６．「登録」をクリックすると、受講者ＩＤが表示されます。受講者ＩＤは、ログインの際に必要ですので、メモするなどして保管してください。
　これで、受講者の基本情報の登録が完了となります。
７．講習の申込みをする方は、「続けてログイン」をクリックしてください。
８．「更新講習検索」をクリックしてください。
９．一つ以上の欄に受講希望の講習の情報を入力し、「検索」をクリックしてください。該当する講習の情報一覧が表示されます。
　※情報を未入力のまま、「検索」をクリックすると、本学で開講する全ての講習が表示

されます。

１１．受講を希望する講習を選択し、講習講座名をクリックしてください。講習の内容を確認の上、「予約する」をクリックしてください。なお、「受付中」と表示されている講習のみ予約が可能です。

１２．申込規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

１３．講習の内容を再確認の上、「予約確定」をクリックしてください。

※予約が確定された後、本学から受講生のメールアドレスへ予約確認の通知を行います。

１４．「事前アンケート登録」をクリックして、申込む講習に関するアンケートについて回答し、「確認」をクリックしてください。画面が切り替わった後、「登録」をクリックしてください。

１５．「受講申込書印刷」をクリックしてプリントアウトしてください。受講申込書に本人写真を貼り付け、本人の認印を押印し、証明者（勤務学校長等）によるサイン、認印を押印して、高知工科大学教務部更新講習担当者宛に郵送で送付してください。

◎受講申込書を発送後、平成２４年７月１３日（金）までに受講料を金融機関から振り込んでください。（募集要項Ｐ．５参照）期限までに振込みがない場合は、申込みを辞退したものとして取扱いますので、ご注意ください。

※受講者への振込用紙の発送は行いません。

以上の手続きをされた方は、申込手続きは完了となります。
手続きを完了された方には、「受講証」「受講上の注意等」を本学より送付いたします。

＜キャンセル・キャンセル待ちの手続きをする場合＞

・Ｗｅｂ画面にて、申し込んだ講習のキャンセルとキャンセル待ちができますが、手続きする際に必ず、教務部宛てに電話かメールでご連絡ください。

＜注意事項＞

・申込みは１講習ごとにＷｅｂ入力し、１講習について１枚の受講申込書をプリントする必要があります。２講座以上の申込みをされる場合は、申込講座分の申込書を本学に送付してください。

・「事前アンケート」は、担当講師が事前に参照し、講習内容に反映できるようにつとめますので、１講習ごとに入力をお願いします。

・「受講申込書」は送付前に本人用としてコピーをとり、保管ください。

・システムをログアウト後、再度ログインする場合は、ログイン画面に、「受講者ＩＤ」「メールアドレス」「パスワード」を入力の上、ログインしてください。

◎ご不明な点があれば、以下の本学教務部更新講習担当までお問い合わせください。

ＴＥＬ　0887-53-1113　ＦＡＸ　0887-57-2000
Ｅ－Mail：academic@ml.kochi-tech.ac.jp