

1 はじめに

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (CITI Japan) のログイン画面を開き、ユーザ名 (ID) とパスワードを入れてください。

URL : <https://edu.aprin.or.jp/>



1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、任意のパスワードを設定してください。

「パスワードが変更されました。」と出たら「続ける」ボタンを押してください。

氏名(姓・名)、メールアドレスは本学のものが登録されています。
変更しないようご注意ください。

▼他のフィールド

受講コース

医学研究者標準コース
基本コース
受講者コース (7単位)
受講者コース (10単位)

成績管理部局 (部署)
APRIN成績管理区分002

ユーザ属性*

選択...

成績の開示*

選択...

プロフィールを更新する

*マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

- ・受講コースが選択されていない場合は、機関の成績管理者から指示されたコースを選択してください。受講コースは予め「KUT研究者標準コース」が選択されています。
- ・「ユーザ属性」と「成績の開示」をプルダウンから選択してください。
ユーザ属性は予め選択されているものから変更しないでください。

【成績の開示について】

- ・成績を開示するかどうかの可否を選択してください。
- ・JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する」にした後、APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) で JST 事業受講者コースを受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。

(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合、成績開示および修了証番号の連絡は不要です。)

- ・開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局 (部署)、受講コース名、修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

1.3 メインメニューの構成

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム（CITI Japan）の基本画面です。

The screenshot shows the main menu of the APRIN e Learning Program. At the top, there is a header with the APRIN logo, the text '日本語 (ja)', and the user name 'APRIN 受講者A001'. Below the header, the main menu is divided into several sections:

- ⑦** User profile: A circular icon representing the user, labeled 'APRIN 受講者A001'.
- ③** APRIN事務局からのお知らせ (News from APRIN Secretariat): A section with the subtext '(まだ新しいニュースはありません)'. Below it are links for '修了証の確認' (④) and '連絡先 お問い合わせ' (⑤).
- ①** 受講中のコース (Courses in Progress): A list of courses. The first is 'KUT 研究者標準コース【未完了】' (①), which includes units like '責任ある研究行為について' and '研究における不正行為'. The second is '共通コース' (②), which includes 'JST事業受講者コース(1) (生命医科学系)【未完了】'.
- ⑥** 成績管理部局 (部署) メニュー・教材一覧 (Performance Management Department (Department) Menu / Course List): A button labeled 'APRIN' (⑥) that links to a list of courses.
- ⑧** Progress indicators: A vertical column of checkboxes on the right side of the course list, indicating the completion status of each unit (⑧).

① 受講中のコース	受講中のコースの単元です。 受講中のコースがなければ表示されません。
② 共通コース	あらかじめ設定されている共通コースの単元です。特に指示がなければ受講は不要です。
③ APRIN 事務局からのお知らせ	サイトからのお知らせです。
④ 修了証の確認	過去に取得した修了証の確認が可能です。
⑤ 連絡先	ご所属の成績管理部局（部署）のお問い合わせ先です。
⑥ 成績管理者部局（部署）メニュー・教材一覧	教材一覧へのリンクです。ここから 必須以外の単元 を受講することが可能です。
⑦ 画像	ユーザの画像が表示されます。
⑧ 完了ステータス	単元の完了ステータスです。 チェックがついている単元は完了しています。

2 受講する

2.1 単元の受講

ログインし、メインメニューを表示します。

1.

受講中のコース

KUT 研究者標準コース

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
データの扱い / Data Handling_RCR
共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
オーサiership / Authorship_RCR
盗用 / Plagiarism_RCR
公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

ログイン直後に表示されるメインメニューの「受講中コース」ブロックから任意の単元名をクリックします。

単元のクイズ開始前画面に遷移します。

2.

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

本コースを修了するためには、すべての単元のクイズで80%以上の得点が必要となります。教材を閲覧する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

Click the following link to begin the course

[責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR \[TEXT\]](#)

先にテキストを閲覧してください。 / Please attend the lecture first.

教材リンクをクリックします

テキストの開始ページに遷移します。

3.

責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]

教材言語選択 / Select Your Language

教材は日本語版と英語版がありますので、どちらかの言語を選択してください。

for modules (Japanese or English version).

日本語版 English

閲覧するテキストの言語を選択します。

選択した言語でテキストページが表示されます。

4. 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR [TEXT]
テキスト教材はここまでです。
続けてクイズを受講する場合は、下記リンクの「[単元名]へ移動する」をクリックしてください。

[責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCRへ移動する](#)

テキストを最後まで読み進め、「次へ」を押すと画面が切り替わります。

終了ページで「[単元名]へ移動する」リンクをクリックします。

2. で表示したページに戻ります。

5. 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

本コースを修了するためには、すべての単元のクイズで80%以上を獲得する必要があります。
教材を受講する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

You complete the required course when you finish studying all the required modules, and score 80 percent on the quizzes.
Click the following link to begin the course:

[責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR \[TEXT\]](#)

[クイズを行う](#)

「クイズを行う」ボタンをクリックします。

クイズを開始します。

6. .インフォームド・コンセントの取得。
Obtaining informed consent
.機関内倫理審査委員会(IRB)による審査。
Review by the Institutional Review Board (IRB).

[レビューを終了する](#)

クイズの解答を終え、「すべてを送信して終了する」ボタンをクリックするとクイズが終了し、レビューページが表示されます。

レビューを終える際は画面右下の「レビューを終了する」リンクをクリックします。

7. [メインメニュー](#) [kikana](#) > [責任ある研究行為 基礎編 \(RCR\)](#) > [責任ある研究行為について](#)

管理

[教材管理メニュー](#)

責任ある研究行為について

本コースを修了するためには、テストの平均80%以上の正答率が必要
以下教材へのリンクです。

教材を閲覧する場合は、以下のリンクをクリックしてください。

メインメニューへ戻る際はナビゲーションメニューの「メインメニュー」か、「もう一度クイズを行う」ボタンの下に表示されている「次の単元を受講する(メインメニューへ)」をクリックします。

メインメニューへ戻ったら、次の単元をクリックしてください。

2.2 受講結果を確認する(合否)

ログインします。

1.

受講中のコース

基本コース【未完了】

責任ある研究行為について
研究における不正行為
オーサiership
盗用



ログイン直後のメインメニューより、単元名の横にあるチェックボックスを確認します。

✓ : 合格

□ : 未受講または不合格

2.3 受講結果を確認する(点数)

ログインします。

1.



メインメニューから「成績管理部局 (部署) メニュー・教材一覧」のリンクをクリックします。

2.



責任ある研究行為

本コースを修了するためには
以下教材へのリンクです。

教材を閲覧する場合は、以下
→ [責任ある研究行為に](#)

画面左にある「教材管理メニュー」をクリックし、出現した「成績管理」をクリックします。

3.

評定項目	評定	範囲	パーセンテージ
機関A			
責任ある研究行為について	45.00	0-100	45.00 %
研究における不正行為	100.00	0-100	100.00 %
データの扱い	-	0-100	-
共同研究のルール	-	0-100	-
利益相反	-	0-100	-
オーサーシップ	-	0-100	-
盗用	-	0-100	-

全単元の得点を確認できます。

2.4 修了を判定する／修了証を発行する

ログインします。

修了し、修了証を発行するには受講コース内のすべての単元に合格する必要があります。
※コースに設定された条件（受講期間など）に合致した場合に修了証が発行されます。

1.



メインメニューから受講中のコースのすべての単元について合格します。

すべての単元で 80%以上のスコアを獲得すると合格となります。

この時点ではまだ修了していません。

2.



【修了を判定する】

コース名をクリック可能になるので、クリックします。コースに設定された条件に合致し、修了となるかの判定をします。

※ここをクリックしないと修了したことになりません。必ずクリックしてください。

3.



【修了証を発行する】

2.のリンクをクリックし、修了が判定されると、修了証発行の画面になります。

「修了証を発行する」ボタンをクリックします。



左のような画面が出てきた場合は、コースに定められた条件に合致していないため、修了証は発行されません。

単元を再受講し、それでもこの画面が出る場合は、「お問い合わせ」（「1.3 メインメニューの構成」の⑤）より機関の管理者へ条件を確認してください。

4.

COURSE COMPLETION REPORT

APRIN 研究倫理コース (生命医学系) カリキュラム 修了証

一般財団法人公正研究推進協会
Association for the Promotion of Research Integrity

所属機関(INSTITUTION) : 新規機関確認用(Institution)

姓(LAST NAME) : テスト 0

名(FIRST NAME) : 太郎 0

修了日(Passed on) : 2017/10/26

修了証番号(Course Completion Report Number) : AP000

単元名(Required modules) 完了日(Date completed)

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of 2017/10/26

Research_RCR

研究における不正行為/Research Misconduct_RCR 2017/10/26

上記の通り、APRIN eラーニングプログラム (CITI Japan) 教材の履修を修了したことを証明します。

一般財団法人公正研究推進協会

発行年月日(Printed on) : 2017/10/26

有効期限(Expiration date) : 2023/03/31

別ウィンドウに修了証が表示されます。

PDF でダウンロードすることも可能です。