

体育施設使用上の注意事項

当施設は本学の教育および学生活動を目的とした施設であり、一般貸し出しを主目的とした民間施設とは異なります。一度許可した使用についても、都合によりやむを得ずお断りさせていただく場合がございます。ご理解の上お申込みください。

I 遵守事項

使用責任者は、施設の使用状況、片づけの状況等を把握するほか、次のことについて関係者に遵守するよう周知・徹底してください。また、別途職員から指示があった場合は、これに従ってください。

注意事項が遵守されない場合は、以後の使用を禁止します。

共通事項

1. 使用時間を厳守してください。準備及び後片付け、搬入、搬出等の時間も使用時間に含まれます。
2. 許可を受けた施設（備品を含む）以外の施設等を使用しないでください。
3. 危険物、悪臭のする物、そのほか他人の迷惑になるような物品を持ち込まないでください。
4. 他人に危険を及ぼし、又は他人の迷惑となるような行為はしないでください。
5. 動物を入場させないでください（ただし、福祉犬を除きます）。
6. アルコール類の持ち込み及び酒気を帯びた状態での使用はお断りします。
7. 施設、備品及び器材等は丁寧に取扱い、使用に十分注意するとともに、万一、破損又は滅失したときには、直ちに事務局へ報告してください。
8. 鍵は警備室で貸し出します。使用許可申請書に記載された使用責任者が責任を持って管理し、施錠を確認のうえ、警備室へ返却してください。
9. 事故及び盗難については、本学は一切責任を負いません。
10. 施設内（トイレ等を含む）の消灯を確認し、火の元には十分注意してください。
11. 使用中に火災その他重大な事故が発生したときは、直ちに適切な措置をとるとともに、大学、警察、消防署等の関係機関に連絡してください。
12. 決められた場所以外での喫煙や火気の使用を禁じます。体育施設内はすべて禁煙です。喫煙場所はありませんのでご注意ください。また関係者や入場者に禁煙施設であることを周知、徹底してください。
13. ゴミ・空き缶等は、使用者の責任において必ず持ち帰り、処理してください。

グラウンドに関する事項

1. 本学の石灰等の消耗品を使用しないでください。
2. スパイクのままグラウンド以外の場所を歩かないでください。また、土のついたまま校舎の中を歩かないでください。
3. グラウンド内で飲食をしないでください。ただし、公式試合中の水分補給については、特別に認めます。
4. グラウンド使用中に降雨があった場合、可能な限り使用を中止し、整地を行い原状回復に努めてください。
5. 使用後は、整地を行い原状回復に努め、整理・清掃を十分に行ってください。

体育館に関する事項

1. 体育館では、内履きを着用してください。また、内履きのまま屋外へ出ないでください。
2. 使用後は、モップ掛け、整理・清掃を十分行ってください。
3. 体育館内で飲食をしないでください。ただし、公式試合中の水分補給については、特別に認めますが、管理者においてこぼさないように特に注意を払ってください。

テニスコートに関する事項

1. テニスコートにあつては、テニスシューズを着用してください。
2. コート内では飲食をしないでください。ただし、公式試合中の水分補給については、特別に認めますが、管理者においてこぼさないように特に注意を払ってください。
3. 使用後は、整理・清掃を十分行い、原状復帰に努めてください。

野球場に関する事項

1. 野球場は、硬式野球、軟式野球競技の専用となっています。
2. 競技者以外を芝生内に入れないでください。
3. 芝生の上で打撃練習を行う場合は、必ずマットを敷いて、その上で行ってください。
4. 野球場では、ダッグアウト内でのみ給水を許可します。
5. 雨天の場合は使用できません。使用中に降雨があった場合は、直ちに使用を中止し、速やかにマウンド、各ベースの土の部分の整地を行い、シートをかぶせてください。
6. 使用後は、芝生全面にブラシをかけ、マウンド、各ベースの土の部分の整地を行い、シートをかぶせ、ダッグアウトのイス、トイレの掃除を行ってください。
7. 球場内で唾を吐く行為を禁じます。
8. 開錠したゲート、扉については、必ず施錠をして退出してください。

フットサルコートに関する事項

1. コート内はフットサルシューズの使用を原則とします。サッカーのスパイク等、芝を傷める可能性ある履物は絶対に使用しないでください。
2. 給水はベンチ内でのみで可とし、種類は水のみ許可します。（ジュース等は不可）

3. コート内に、唾を吐く行為を禁じます。
4. 使用後は、ベンチ周辺及びトイレの掃除を行ってください。
5. 開錠したゲート、扉については、必ず施錠をして退出してください。

II 駐車場について

1. 曜日、時間帯等条件によっては、大学駐車場（東駐車場、地域連携棟北駐車場、香美球場駐車場）を一部開放することができます。希望する場合は必ず事前にご相談ください。複数団体で使用する場合がありますので、必ず駐車台数を事前にお知らせください。ただし許可後についても駐車できることを約束するものではありません。極力、乗り合わせや公共交通機関をご利用ください。
2. 車輛の構内への乗り入れ、駐車、駐輪は絶対にしないでください。イベント等で物資搬入等の必要がある場合は、事前に相談のうえ許可を得てください。
3. 道路や隣接する私営駐車場など、大学の駐車場以外への駐車は絶対に行わないでください。
4. 駐車場での事故及び盗難については、本学は一切責任を負いません。

III キャンセルについて

都合により使用しなくなった場合は、使用する日の前日（前日が土日または、祝日に当たる場合は、その直前の平日）の業務時間内（8 時半～17 時）までにキャンセルの連絡をしてください。これ以後のキャンセルは、使用料を請求させていただきます。

屋外施設の使用については、当日の天候不良等、不測の事態のため使用ができなかった場合は、使用予定日以降 3 日以内（この 3 日間で全て土日祝日に当たる場合は、その直後の平日）にメール又は F A X にてご連絡ください。

IV その他

その他、上記にない事項で確認が必要と思われる事項については、事前に問合せをしてください。

この注意事項は、状況により随時追加、修正を行います。常に最新版をご確認ください。土日祝日は、職員は対応できませんので、ご質問等ございましたら事前にお問合せください。

連絡先 高知工科大学 財務施設部 財務施設課（施設担当）
電話番号 0887-53-1120 FAX 番号 0887-57-2000
メールアドレス shisetsu@ml.kochi-tech.ac.jp