

平成28年度パソコン活用セミナーI期 実施要項

1 目的

ICTを活用した教育活動を推進していくために必要となる各アプリケーションソフトの操作方法や教材作成のポイントについて研修する。

2 主催

高知工科大学地域教育支援センター、高知県教育センター

3 期日

I期 平成28年8月25日(木)

4 会場

高知工科大学 〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口185 電話 0887-53-1111(代表)

【使用教室】

教育研究棟C 2階 C-1ワークステーション室(C-1WS室)

交通アクセスは、高知工科大学Webサイト <http://www.kochi-tech.ac.jp> または、別紙1を参照してください。自家用車で参加の方は、東駐車場をご利用ください。

5 参加対象

- ・教育の情報化を推進するための、アプリケーションソフトの操作方法や教材作成方法の習得を必要としている(公立・国立・私立の小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)教職員。
- ・ウィンドウズパソコンの基本的な操作を身につけていること。

6 定員

I期 40名

※ 受講希望者が定員を超える場合は先着順で決定します。なお、昨年度と同じ講座の受講を希望する場合は、定員に空きがある場合にのみ受講可とします。

7 日程及び内容

各講座にはMicrosoft Office2013(オフィス2013)を使用します。

I期 表計算ソフト活用講座

9:00 9:30		14:00	17:00
受付	開 会	演習Ⅰ 表計算ソフト Excelの使い方 「成績処理や順位付け」「散布図・度数分布表の作成」 「アンケート等の集計方法」	演習Ⅱ 「Excelを使った 学校等で活用できる表の作成」 閉 会

(演習Ⅰの中で1時間の昼休憩をとります。)

【講座内容】

- ・エクセルの基本操作。四則計算の仕方や簡単な成績集計表作成(合計・平均・成績順の並べ替え)
- ・アンケート調査の簡単なクロス集計や度数分布表のグラフを作成。
- ・簡単な関数を使ったデータ処理、散布図の作成や図の見方などを解説。
- ・学級等で活用できる表の作成などの実務的な演習。

【準備物】

○作成した教材を持ちかえるためのCD-RやUSBメモリ等を持参してもかまいません。

※持参するUSBメモリ等はウイルスチェックをしてください。

業務上使用しているUSB等を使用する場合は、必ず所属長の許可を得たうえで持参してください。
研修で使用しないデータ等は持ってこないでください。

※この研修の受講者には2学期終了後、アンケート調査を行い、提出していただきます。

8 受講方法

I期・II期とも1日単位の受講をお願いします。I期及びII期の両方の講座を受講することができます。

9 申込方法

受講希望者本人が、所属長の許可を受けた後、教育センターホームページ右上の教職員研修管理システム（以下、「システム」という。）で申し込んでください。

（教育センターホームページ：<http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310308/>）

10 申込期間

6月10日（水）～6月19日（金）16：30

11 決定通知

申込〆切日以降に、システムに受講の可否を表示します。

12 旅費

この研修には、旅費の支給はありません。

13 その他

食事について

当日の昼食は各自で準備してください。近隣に食堂はありません。弁当を持参された方の食事場所は当日連絡します。学内食堂は工科大学生のために営業されており、夏季休業中の大学生の利用者数だけを見越した数量であるため、参加者の利用はできるだけ控えてください。

問い合わせ先

高知県教育センター教職研修部

指導主事 冨田 哲也

チーフ（人権教育・専門研修担当） 山中 常嘉

TEL 088-866-5144（直通） 088-866-3890（代表）

FAX 088-866-0074

E-mail tetsuya_tada@ken2.pref.kochi.lg.jp

平成28年度パソコン活用セミナーⅡ期 実施要項

1 目的

ICTを活用した教育活動を推進していくために必要となる各アプリケーションソフトの操作方法や教材作成のポイントについて研修する。

2 主催

高知工科大学地域教育支援センター、高知県教育センター

3 期日

Ⅱ期 平成28年8月26日(金)

4 会場

高知工科大学 〒782-8502 高知県香美市土佐山田町宮ノ口185 電話 0887-53-1111(代表)

【使用教室】

教育研究棟C 2階 C-1 ワークステーション室 (C-1WS 室)

交通アクセスは、高知工科大学 Web サイト <http://www.kochi-tech.ac.jp> または、別紙1を参照してください。自家用車で参加の方は、東駐車場をご利用ください。

5 参加対象

- ・教育の情報化を推進するための、アプリケーションソフトの操作方法や教材作成方法の習得を必要としている(公立・国立・私立の小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校)教職員。
- ・ウィンドウズパソコンの基本的な操作を身につけていること。

6 定員

Ⅱ期 40名

※ 受講希望者が定員を超える場合は先着順で決定します。なお、昨年度と同じ講座の受講を希望する場合は、定員に空きがある場合にのみ受講可とします。

7 日程及び内容 各講座にはMicrosoft Office2013 (オフィス 2013) を使用します。

Ⅱ期 プレゼンテーションソフト活用講座

9:00	9:30	11:30	16:00	17:00	
受付	開会	演習Ⅰ 「プレゼンテーションソフト PowerPointの使い方」	演習Ⅱ 「PowerPointを使った 授業等に活用できる教材の作成」	演習Ⅲ 「タブレット端末 の教室での活用」	閉会

(演習Ⅱの中で1時間の昼休憩をとります。)

【講座内容】

- ・パワーポイントの基本操作。アニメーションやスライドショーの設定と印刷方法、教材作成のポイントなどを説明。
- ・パワーポイントを使ったフラッシュ型教材の作成 等。
- ・授業の中でのタブレットの基本操作及び実習。

【準備物】

○授業等で活用できる教材を作成します。作成に必要な教科書、教科等に関連するデジタル写真や絵な

どの資料があればUSBメモリ等に保存して持参してください。

○作成した教材を持ちかえるためのCD-RやUSBメモリ等を持参してください。

※持参するUSBメモリ等はウイルスチェックをしてください。

業務上使用しているUSB等を使用する場合は、必ず所属長の許可を得たうえで持参してください。

研修で使用しないデータ等は持ってこないでください。

※この研修の受講者には2学期終了後、アンケート調査を行い、提出していただきます。

8 受講方法

I期・II期とも1日単位の受講をお願いします。I期及びII期の両方の講座を受講することができます。

9 申込方法

受講希望者本人が、所属長の許可を受けた後、教育センターホームページ右上の教職員研修管理システム（以下、「システム」という。）で申し込んでください。

（教育センターホームページ：<http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310308/>）

10 申込期間

6月10日（水）～6月19日（金）16：30

11 決定通知

申込〆切日以降に、システムに受講の可否を表示します。

12 旅費

この研修には、旅費の支給はありません。

13 その他

食事について

当日の昼食は各自で準備してください。近隣に食堂はありません。弁当を持参された方の食事場所は当日連絡します。学内食堂は工科大学生のために営業されており、夏季休業中の大学生の利用者数だけを見越した数量であるため、参加者の利用はできるだけ控えてください。

問い合わせ先

高知県教育センター教職研修部

指導主事 冨田 哲也

チーフ（人権教育・専門研修担当） 山中 常嘉

TEL 088-866-5144（直通） 088-866-3890（代表）

FAX 088-866-0074

E-mail tetsuya_tada@ken2.pref.kochi.lg.jp