高知工科大学講堂使用許可願

　　　年 　 月 　 日

高知工科大学学長様

　 申請者（請求書宛名・送付先）

　 住　　所　〒

　 団体名

　 代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

（法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職・氏名）

講堂の使用の許可を受けたいので、下記のとおり申請いたします。なお使用にあたっては、所定の事項を遵守いたします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 催物の名称及び内容  （使用目的） |  | | | | | | |
| 開演時間 | | | 終演時間 | | 使用予定人数 | |
|  | | |  | |  | |
| 使用担当者等  （問合せ先） | 住所・所属  氏名　　　　　　　　　　　　　　電話番号  （使用日当日の連絡先） | | | | | | |
| 使用日時 | 開始（準備時間含む）～終了（片付け時間含む） | | | | | | 備考 |
| 月　　日（　）　　　　：　　　　　　： | | | | | | *例　準備* |
| 月　　日（　）　　　　：　　　　　　： | | | | | |  |
| 入場料等  （番号を○で囲む） | １　徴収する　　　　　　　 円  ２　徴収しない | | | | | |  |
| 使用する設備等  （番号を○で囲む） | １　通常の照明・音響・スクリーン  ２　音響・照明調整室（特殊な照明操作、音響操作を行う場合） ３　ピアノ（スタインウェイD-274　フルコン） | | | | | | |
| 空調使用 | （希望日時）　　あり　　・　なし  月　　　日　　　：　　～　　： | | | | | | |
| その他備品等  （使用数を記入） | 長机 | パイプ椅子 | マイク | | 付属施設（〇で囲む）  控室 ・ 予備室１ ・ 予備室２ | | |
|  |  |  | |
| 本学の共催・後援  （○で囲む） | ※ありの場合は許可書類等を添付  あり　・　　なし | | | | 使用料等の減免申請（○で囲む）  あり　・　　なし | | |
| 駐車場使用  （番号を○で囲む） | １　あり（予定台数　　　　　　台）※学内の駐車場は限りがあります。  ２　なし　　　　　　　　　　　　　　大型バスの駐車場所はありません。 | | | | | | |
| 備考 | 照明演出等機材の持込み、物販などがあれば記入すること  申請者と使用料等の支払人が異なる場合は記入すること | | | | | | |

※催物の場合は、開催要項を提出してください。

※使用料等減免については、別途「使用料等減免申請書（様式３）」を本書に添えて提出してください。