

在学猶予の提出方法について

大学・大学院などに在学中にスカラネット・パーソナルから在学猶予願（在学届）を提出することで、返還期限が猶予されます。

URL

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 繰上返還の申込ができます。
- 在学猶予願・在学猶予期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限猶予願の作成・印刷ができます。

平成31年4月より新たに追加された機能

- 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。

現在、奨学金を貸与・給付・返還の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

利用規約の同意画面が正しく表示されない場合には、ブラウザの更新ボタンを押して最新の画面を表示するか、またはインターネット一時ファイルの削除を実行してください。（インターネット一時ファイルの削除手順についてはコチラ。）

お知らせボックス

- 2018年05月01日 お知らせメッセージを表示いたします。

①スカラネットパーソナルトップページにアクセスし、ログインボタンを押す。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

日本学生支援機構 スカラネット・パーソナル (スカラネットPS)

ユーザIDとパスワードの登録済みの方

ユーザID:

パスワード:

ログイン

まだユーザIDとパスワードの登録していない方

新規登録 初めてのスカラネットPSに登録する方は、左のボタンをクリックしてください。

ユーザID・パスワードを忘れた場合

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は上のボタンをクリックしてください。

※個人情報保護のため、ユーザIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする際、入力してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © 2010 JASSO. All rights reserved.

②ログイン
※継続願の際と同じIDとパスワード。

※IDおよびパスワードを忘れた場合は、ここをクリック

③奨学生番号を入力。

奨学生番号確認

奨学生番号の確認

日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナルにログインすることはできません。

奨学生番号	半角文字
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

戻る

次へ

④各種手続きをクリック

スカラネットPS 奨学金貸付・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 **各種手続き** 奨学金継続願提出 個人情報

学支 一郎 (ガクシイチロウ) 様 2019年01月12日時点

お知らせ

■ パスワードの有効期限が切れています。(パスワードの有効期限は6か月です。)
個人情報の「ユーザID・パスワードの変更」機能から、パスワードを変更してください。

詳細情報の内容の更新を行いました。
次回の更新予定日は、2月12日(火)になります。

2019年01月15日

<スカラネット・パーソナルの利用について>
スカラネット・パーソナルは、インターネットカフェ等の不特定多数の人が利用するパソコンでの利用は避けるようにしてください。
また、情報漏えいやフィッシング詐欺等に対する自己防衛として、ご利用の端末におけるOSやインターネットブラウザには最新の修正プログラムを適用し、併せてウイルス対策ソフトを利用するなど、セキュリティ対策を実施してください。

2018年02月01日

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。

大学等 (大学・短期大学・専修学校専門課程)	
61604666666	第一種奨学金 (無利子)
81604888888	第二種奨学金 (有利子)

各機能へのリンク


全体概要 奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	詳細情報 奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	各種手続き 転居等届 ■ 振替口座届 (リレー口座) 登録・変更申込 ■ 在学進学・期間短縮願出 ■ 繰上返還 ■ 各種証明書発行依頼 ■ 返還期限猶予願 ■ 等額出用紙印刷 ■ 最低返還月額申請 (所得連動返還方式選択者) ができます。	奨学金継続願提出 継続願の提出を行うことができます。	個人情報 機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。
--	--	--	--------------------------------------	--

⑤画面下部にスクロールして、「ワンタイムパスワード取得画面へ」を押す。

1. 転居・改氏名・勤務先（変更）の手続きについて	+
2. 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込の手続きについて	+
3. 在学猶予・在学猶予期間短縮願の手続きについて	+
4. 繰上返還申込の手続きについて	+
5. 各種証明書発行依頼の手続きについて	+
6. 減額返還の手続きについて	+
7. 返還期限猶予の手続きについて	+
8. 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）の手続きについて	+

各種手続用メニュー

あなたは現在、スカラネットPSによる転居・改氏名・勤務先（変更）・繰上返還申込・減額返還願出・返還期限猶予願出ができないケースに該当しています。
※各種手続にはワンタイムパスワードが必要です。



⑥画面下の「ワンタイムパスワード発行」を押すと、登録しているメールアドレスにワンタイムパスワードが送られる。

登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送りします。
あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。
メールアドレスを再確認してください。

あなたのメールアドレス 

ピリオド「.」をカンマ「,」と誤って登録されているケースがあります。
[メールアドレスを変更する場合は、こちらより変更を行ってください。](#)



機能へのリンク

全体概要 奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	詳細情報 奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	各種手続 <ul style="list-style-type: none">転居等届振替用口座（リレー口座）登録・変更申込在学猶予・期間短縮願出	奨学金継続願提出 継続願の提出を行うことができます。	個人情報 機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。
--	--	--	--------------------------------------	--

- ⑦ワンタイムパスワードの送信完了メッセージが表示される。
「各種手続ログイン画面へ」をクリック。

The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 全体概要 (Overall Summary), 詳細情報 (Detailed Information), 各種手続 (Various Procedures), 奨学金継続願提出 (Scholarship Renewal Application), and 個人情報 (Personal Information). The 各種手続 tab is selected. Below the navigation bar is a yellow-bordered box with the title "各種手続用パスワード発行 本人確認メール送信" (Various Procedures Password Issuance Personal Confirmation Email Delivery). The text inside the box reads: "あなたのメールアドレス宛てに本人確認用メール（ワンタイムパスワード生成URL）を送信しました。受信トレイ（受信BOX）のメールを確認してください。" (We have sent you a personal confirmation email (one-time password generation URL) to your email address. Please check your inbox (receiving box) for the email.) Below this text is a blue link: "1分程待ってもメールが届かない場合は、こちらをご確認ください。" (If you wait for about 1 minute and the email does not arrive, please check here.) At the bottom right of the box is a green button labeled "各種手続ログイン画面へ" (To Various Procedures Login Screen), which is circled in red.

- ⑧登録メールアドレスに届いたワンタイムパスワードを、
各種手続ログインに入力し送信ボタンを押す。

各種手続 ログイン

以下の(1)及び(2)を入力してください。

- (1)メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。
(パスワード入力はコピーして貼付けをすれば入力ミスが防げます。)

<ワンタイムパスワードについての注意事項>

- 1回限り有効です。
- スカラネットやスカラネットPSのログインパスワードとは異なります。
- 3回誤って入力した場合、スカラネットPSから自動ログアウトします。

ワンタイムパスワード

(2)以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m

再生成

英数字が読めない場合は、上の「再生成」ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

戻る

送信

⑨2. 在学猶予・期間短縮願出の欄の「次へ」をクリック

独立行政法人
JASO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

各種届・願出・繰上返還 種別選択

各種届・願出・繰上返還申込の選択

1. 転居・改氏名・勤務先（変更）の届出
以下の届出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。

- 転居
- 改氏名
- 勤務先（変更）

次へ

2. 在学猶予・期間短縮願出
以下の願出を行う場合は下の「次へ」ボタンを押してください。

- 在学猶予願
- 在学猶予期間短縮願

(注) 在学猶予願を提出する際には、学校番号等が必須です。
なお、「学校番号」については、現在在籍している学校の奨学金窓口にご確認ください。
学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力してください。

次へ

3. 繰上返還申込

⑩「在学猶予願」を選択し、「次へ」をクリック。

独立行政法人
JASO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予・期間短縮 種別選択

在学猶予願または在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択して下の「次へ」ボタンを押してください。

在学猶予願
在学猶予期間短縮願

次へ

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

⑪奨学生番号に間違いがなければ、「はい」を選択し、姓名を入力
のうえ、右下の送信ボタンを押す。

在学猶予願 誓約

【確認事項】
あなたの奨学生番号を確認してください。

奨学生番号	大学	61104666666 (返還中)
	大学	81104888888 (返還中)

あなたの奨学生番号に間違いありませんか？間違っている場合は「いいえ」を選択してください。

はい いいえ

【誓約事項】

日本学生支援機構理事長 殿

私は在学猶予願の提出にあたり、願出事項については正しく記入し提出します。
在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学
校の担当者に報告し学校の指示を受けます。

誓約日時 平成27年04月08日 08時03分 (現在の日時)

氏名 (全角漢字)

姓 10文字以内 名 10文字以内

氏名 (全角カナ)

姓 30文字以内 名 30文字以内

入力が完了したら、右の「送信」ボタンを押してください。

[各種届・願出・繰上返還選択へ戻る](#) [送信](#)

⑫在学猶予願・願出対象奨学生番号選択画面で、対象の奨学生画面
を選択する。(併用の場合、通常は両方を選択する)

在学猶予願 願出対象 (奨学生番号) 選択

あなたの奨学生番号に関する貸与状況を確認の上、在学猶予を希望する奨学生番号を選択してください。

選択	選択内容		
<input checked="" type="checkbox"/>	奨学生番号	貸与終了時学校名	61104666666 学生支援大学
	貸与・返還状況	貸与期間	2011年04月 ~ 2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月
<input checked="" type="checkbox"/>	奨学生番号	貸与終了時学校名	81104888888 学生支援大学
	貸与・返還状況	貸与期間	2011年04月 ~ 2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

本人・連帯保証人・保証人・機関保証 (本人以外の連絡先の方) 情報
本人 (あなた) と連帯保証人・保証人・機関保証の登録されている内容は以下の通りです。
貸与中または返還へ移行中の場合、連帯保証人・保証人・機関保証の情報が表示されません。

【本人 (あなた) の情報】

漢字氏名	学文 一郎
カナ氏名	ガクシイチロウ
郵便番号	162-8412
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10-7

⑬「変更なし」を押して「確認」ボタンを押す。

本人（あなた）と連帯保証人・保証人・本人以外の連絡先の方の登録内容に変更があり、転居等届未提出の場合には、以下の「変更あり」を選択してください。

変更なし 変更あり（転居等届未提出のみ）

在学猶予願出を継続する場合には右の「確認」ボタンを押してください。

各種届・願出・繰上返還選択へ戻る

確認

⑭在学猶予願画面の下の「入力」ボタンを押す。

在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。
願出を変更する場合には、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

選択	選択内容		
☑	奨学生番号	61104666666	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

選択	選択内容		
☑	奨学生番号	81104888888	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

願出奨学生番号を変更

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 下の「入力」ボタンを押し、在学している現在校学校番号・学校名称を入力してください。

入力

⑮入力画面が表示されるので、在学猶予願の内容を入力する。

学校区分コード 208004-00

学校名(カタカナ)「コウチコウカ」と入力

学校名(漢字) 「高知工科」と入力

全項目を入力したら、右下の「入力内容確認」を押す。

スカラネット・パーソナル

在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 (注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 (注) 聴講生、研究生、選科履修生、科目履修生の場合及び外国留学は、スカラネットPSから在学猶予願を提出することができません。学校の窓口または機構へ問合せください。
課程 (大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院 (法科を除く)
学校番号	学校番号 (半角数字6桁) と区分コード (半角数字2桁) を入力してください。 <input type="text" value="208004"/> - <input type="text" value="00"/>
学校名 (カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 <input type="text" value="コウチコウカ"/>
学校名 (漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 <input type="text" value="高知工科"/> ×

キャンセル

入力内容確認

⑩右下の「学校名・番号等の確定」を押す。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予願 学校情報確認

1. 入力した学校番号・学校名称等は以下の通りです。

表示された内容を確認し、内容に間違いがない場合は右下の「学校名・番号等の確定」ボタンを押してください。
表示内容を修正する場合には左下の「学校名・番号等の修正」ボタンを押してください。

学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
学校番号	109990-00
学校名(カタカナ)	ガクセイシエン
学校名(漢字)	学生支援

学校名・番号等の修正

学校名・番号等の確定

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

⑪確認画面が出たら、右下の「在学状況入力」を押す。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予願 学校情報詳細

学校名等は以下の内容で機構に登録されます。
引き続き現在の<大学院研究科名>を選択してください。

学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
学校番号	109990-00
学校名(漢字)	学生支援大学

<大学院研究科名選択>

研究科名	<input type="text" value=""/>
------	-------------------------------

(注) 研究科名の変更等により、研究科名の表示がない場合には適宜仮選択し、学校窓口に出してください。

在学状況入力へ進む

⑱2. 現在校在学状況入力の内容を全て入力する。

入学年月	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月
修了予定年月	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text" value="▼"/> 月
在学（猶予）年数・月数	年数（半角数字1文字）： <input type="text"/> 年 月数（半角数字2文字）： <input type="text"/> か月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 <input type="text"/>
標準修業年限	<input type="text" value="▼"/>
現在校学籍（学生証）番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - (ハイフン)、. (ピリオド)、() (括弧) も半角で入力することが出来ます。 <input type="text"/>

(注) 願出事由別在学（猶予）年数・月数

進学	1年次入学（学士入学を含む）のときは、そのときから正規の最短修業期までの年数・月数を入力
辞退・廃止	辞退、廃止などにより在学期間中に借用が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0か月と入力 (注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
在籍中の留学	留学で卒業が延期となったときは、その延びる年・月数を入力
通信教育	大学の通信教育部に在学する者は1年0か月と入力 (注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
放送大学	全科履修生として在学する者は1年0か月と入力 (注) 在学猶予願の提出は、一年ごとに提出する必要があります。
長期履修	現在校の学則に則った修業年・月数を入力

- ⑱内容を確認のうえ、右下の「送信」ボタンを押す。
 ※終了予定年月等、間違いなく入力できているか確認する。

貸与・返還状況		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

選択	選択内容		
☑	奨学生番号	S1104888888	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

あなたが入力した学校名称や学部学科名などは以下の通りです。
 在学猶予願出内容の印刷を行う場合は右の「印刷」ボタンを押してください。

印刷

学校番号	109990-00
学校名称	学生支援大学
学校種別	大学院
課程	修士・博士前期
研究科名	経営学
入学年月	2015年04月
修了予定年月	2017年03月
在学（猶予）年数・月数	2年0か月
願出事由	進学
現在の年次	1年次
標準修業年限	2年
現在校学籍（学生証）番号	GAK12345

上の内容でよろしければ右の「送信」ボタンを押してください。

願出内容を修正



- ⑳在学猶予願出 受付完了画面が表示される。

独立行政法人
日本学生支援機構
 JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予願 受付完了

提出された在学猶予願を受付けました。

<在学猶予願提出後の確認・注意事項>

- 在学猶予願提出後は、スカラネットPSの「詳細情報」タブから処理状況を確認してください。
- 在学猶予期間中に早期卒業、退学等により在学猶予期間が切れた場合には、速やかにその旨を学校の担当者に報告し、学校の指示を受けてください。

あなたは「在学猶予願 願出対象（奨学生番号）選択」画面の本人等情報確認欄で転居等について「変更あり」を選択しています。
 下の「各種届・願出・繰上返還選択へ」ボタンを押してください。

[各種届・願出・繰上返還選択へ](#)

提出済の在学猶予願の状況を再度確認する場合には、下の「全体概要画面へ」ボタンを押してください。

[全体概要画面へ](#)

願出を終了する場合には、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

[ログアウト](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.