

## 証明書発行依頼書

学部、学群

(コース)等 :

学籍番号

:

フリガナ

氏名 ※必須

:

(旧姓)

住所 ※必須

:

〒

電話番号 ※必須

:

E-mail

:

■ こちらに記載された情報は、証明書発行・校友会事務(承諾者のみ)以外には使用いたしません。

下記のとおり証明書の発行を依頼いたします。

	種別	単価(円)	和文(枚)	英文(枚)	金額(円)
学部 学群	在学(在籍)証明書	200			
	健康診断証明書 ※在学生のみ			-	
	成績証明書 ※1				
	卒業見込証明書				
	卒業証明書				
大学院	在学(在籍)証明書	200			
	健康診断証明書 ※在学生のみ			-	
	成績証明書 ※1				
	修了見込証明書				
	修了証明書				
	在籍期間証明書	200			
その他	建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	200			
	建築士試験の大学院における実務経験に係る 修得単位証明書(建築士)	200			
	その他の証明書 ※2 手数料は事前確認 ( )	※2			
合計					

※1 成績証明書に教職科目の記載が必要な場合は、備考欄にそのことを記入してください。

●速達を希望(する・しない) (※速達を希望される方は、速達料金分の切手を貼付けてください。)

●厳封処理を希望(する・しない) (※証明書を大学所定の封筒に封入し、開封無効とすることです。)

※通常、成績証明書・卒業(修了)証明書を1セットで封入しますので、それ以外を希望される方は、厳封内容を具体的に備考欄へ記入してください。

※支払金額の過分については、返金しません。

◆校友会正会員の方へ・・・発行手数料は生涯2通まで校友会が負担いたします。  
利用を希望しますか?(はい・いいえ)

◆卒業生の皆様へ・・・「校友会個人情報の保護に関する基本方針」に基づき、校友会組織充実のため上記をご連絡先として登録させていただきます。

備考: