

※この用紙は、採用候補者決定通知【提出用】と合わせて提出してください。

(R8 大学院予約採用)



日本学生支援機構奨学金（貸与奨学金）進学届 必要書類チェックシート

このチェックシートで進学届に必要な書類がすべて揃っているか確認し、不備なく、大学へ提出しましょう。

学籍番号 _____

ふりがな
氏名 _____

1 利用する奨学金 ※採用候補者決定通知の「候補者決定」になっているものから選択する

- 貸与奨学金 ※ア~ウを選択すること
ア：併用貸与（第一種、第二種両方） イ：第一種のみ ウ：第二種のみ
- 入学時特別増額貸与奨学金

2 大学へ提出する必要書類 ※利用する奨学金により必要書類が異なります

- 採用候補者決定通知【提出用】（原本）《全員提出》
 - 裏面の「進学後記入欄」にボールペンで必要事項を記入済み

※以降は入学時特別増額貸与奨学金を利用する学生のみ提出（要チェック）※

- 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（原本）
- 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文（コピー）《該当者のみ提出》
※「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」の方のみ要提出



再度チェック!

正式採用(奨学金振り込み)までのながれ

- STEP 1 採用候補者決定通知【提出用】等の必要書類を大学へ提出する（4/7 期日厳守）。**今ここ!**
- STEP 2 大学から学校識別番号（ID）およびパスワードを受け取る。
- STEP 3 日本学生支援機構のウェブサイト（スカラネット）から「進学届」を提出する（4/21 期日厳守）。
- STEP 4 奨学金初回振り込み（5月振り込み）