

火気使用	<input type="checkbox"/> 有	防火対策 (該当するものにチェック)	<input type="checkbox"/> 消火器を準備する <input type="checkbox"/> その他 (以下に内容を記載)	
		注意事項 (同意の上、 <input type="checkbox"/> にチェック)	<input type="checkbox"/> 学内施設・設備を破損しないよう留意する。 <input type="checkbox"/> 使用後は清掃を行い、ゴミは全て持ち帰り、 周辺のゴミ箱への廃棄は行わない。 <input type="checkbox"/> 火災や事故が発生したときは、ただちに 事務局と警備室に連絡する。	
	<input type="checkbox"/> 無			
その他 (該当するものに同意の上、 <input type="checkbox"/> にチェック)	<p>【教室付近で企画を実施する場合】</p> <input type="checkbox"/> 講義終了を確認の上、実施する。 <input type="checkbox"/> (チラシ配りの場合) ゴミを出さないようにする。 <p>【物品貸出を申請する場合】</p> <input type="checkbox"/> 物品を損傷・紛失した場合は、修理や代替品購入にかかる経費を弁済する。 <input type="checkbox"/> 返却予定日を遵守する。 <input type="checkbox"/> ビデオカメラ・デジタルカメラ利用時には、肖像権・著作権・個人情報保護に十分配慮し、法律に触れる行為は行わない。			
参加人数 (予定数)	学 生	教職員	学 外	合 計
	人	人	人	人
備 考	※チラシ配りの場合は、チラシ1部を添付すること。			

以上

企画書は早めに提出してください。許可までに時間がかかる場合があります。

<事務局使用欄>

決		裁	
学生支援課		永国寺CPリーダー	
	受 付		