2022年９月

学生支援課

**2023年４月入学者用　大学院予約採用申請手続きについて**

日本学生支援機構の奨学金「大学院予約採用」の申請を希望される学生のみなさんに、申込手順や、提出書類と作成時の注意点等についてご案内いたします。

日本学生支援機構の奨学金は、大学院進学後の４月にも「在学採用」で申請することができますが、奨学金の初回振込みが、大学院予約採用の場合より1か月程遅くなります。

入学前の今の時期に申請し、奨学金貸与の資格を予約しておくことで、進学後の学資の目途を立てることができますのでご活用ください。

**【目次】**

１）申込手順・・・２ページ

２）同封書類・・・３ページ

３）提出書類・・・４ページ

４）採否通知について（採用候補者決定通知書の交付）・・・５ページ

５）大学院進学後の手続き（進学届について）・・５ページ

６）在学猶予願の提出について・・・５ページ

**【申込手順】**

**Step１**　ポータルアンケートに回答

**Step２**　大学から申請書類を受け取る（窓口受取または郵送）

**Step３**　申請書類の準備

1. スカラネット下書き用紙の記入
2. 「確認書兼個人信用情報に関する同意書」の記入
3. 「アルバイト収入申告書」の記入と自分のアルバイト収入証明の準備
4. 「収入計算書」の作成（裏面に父または母の署名~~要~~）
5. 奨学金振込口座の通帳コピーの準備

**Step４**　大学へ申請書類一式を提出（提出期限：10月20日（木））

　　　　申請書類に不備が無ければ、奨学金ウェブ申請用IDとパスワードをお渡しします。（郵送提出者はポータルで、窓口提出者は窓口でID・パスワードを受取となります。）

　　　　【窓口提出場所】

　　　　香美キャンパス　学生支援課

永国寺キャンパス　学生支援課

　　　　【郵送提出の場合】

　　　　郵送先：〒782-8502高知県香美市土佐山田町宮ノ口185

高知工科大学学生支援課　奨学金担当　宛

**Step５**　スカラネット入力による申請（入力期限：10月31日（月））

**【同封書類】**

1. 令和５年４月入学者用　大学院予約採用申請手続きについて（本状）
2. 2023年度入学者用　貸与奨学金案内（大学院予約）（オレンジ色の冊子）
3. 2023年度入学者用「スカラネット入力下書き用紙」（大学院予約）

※②の中に折り込まれています。

1. 〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書

　※②の中に折り込まれています。

1. 収入計算書（前年用・本年見込用　A３見開き）

※②の中に折り込まれています。

1. 前年度アルバイト収入申告書

※⑤の「収入計算書」の収入欄を作成するための下書きです。

1. 本年度アルバイト収入見込申告書

※⑤の「収入計算書」の収入欄を作成するための下書きです。

**【提出書類】※は各書類の作成時の注意点です。**

1. **スカラネット入力下書き用紙（全ページコピー）**

※下書き用紙に記入し、コピーを提出してください。

※学士課程（博士課程進学予定の方は学士課程と修士課程）で日本学生支援機構の貸与奨学金を受けていた方は、「スカラネット入力下書き用紙」８ページの「G-あなたの履歴情報」の２.に奨学生番号を記入してください。奨学生として採用された場合、以前に受けた奨学金について、大学院の奨学金貸与期間は在学猶予が適用されます。

1. **収入計算書**

※裏面に、ご両親が負担している皆さんの生活費や授業料について申告をする表があります。表の上の給付者（父母等）の署名欄は、父母の金銭的負担が０円である場合でも、負担が無い証明として、父または母（いずれか一方で可）に署名をしてもらってください。

※アルバイト収入の証明書類は、以下のいずれかになります。

〇通帳のコピー（アルバイト代が入っていることが確認できるページのみで可）

〇源泉徴収票

〇給与明細コピー

※「収入計算書」の「前年用」は全員記入が必要ですが、「本年見込用」は、本年の収入見込が、前年と異なる場合のみ記入が必要となります。

前年と収入が同じ場合は、【収入の状況】欄「本年見込の収入については前年の収入金額に対して変動はありません」に〇をしてください。

1. **〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書**

※本人控えとしてコピーを取り、原本を大学に提出してください。

※課程の欄は、修士課程と記入してください。博士の方は博士課程

※研究科の欄は、「工学研究科」と記入してください。

※フリクションや鉛筆書きは不可

1. **奨学金振込口座の通帳コピー**

※本人名義・普通口座であること。（ゆうちょ銀行可）

※金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人の記載されているページをコピーして提出してください。

**【採否通知について（採用候補者決定通知の交付）】**大学院予約採用は、大学院で奨学金を借りる資格を進学前に予約しておくという趣旨のものです。採否通知は「採用候補者決定通知」という書面でお知らせします。皆さんにこの書面をお渡しできるのは、令和５年１月頃を予定しております。「採用候補者決定通知」は入学後の手続きに必要ですので、大切に保管しておいてください。

**【大学院進学後の手続き（進学届について）】**大学院進学後の令和５年４月に、「進学届」という手続きを行っていただきます。「進学届」は日本学生支援機構に対し、①本学の大学院に入学したこと、②保証制度等申込内容の詳細を届け出ること、③みなさんの現況を報告することを目的とした、正式に採用となるために必要な手続きです。申請時と同じように「スカラネット」からウェブで手続きを行います。進学届の手続きが完了すると、令和５年５月中旬頃に初回振り込みとなります。（４月、５月分の２か月分が入金されます。）

**【在学猶予願の提出について】**学士課程等で借りていた奨学金の返還は、通常であれば、令和５年10月27日から開始しますが、大学院に在学中は返還を猶予することができます。在学猶予願の提出方法は２通りあります。

①　大学院予約採用で奨学金をスカラネットから申請する際に、学士課程等で貸与を受けていた奨学金の奨学生番号を入力すると、大学院に入学した月から修業年限分自動的に在学猶予されます。（修業年限：修士課程２年０か月、博士課程３年０か月）

②　令和５年５月に、スカラネットパーソナルのご自身のアカウントから「在学猶予願」を提出する。なお、スカラネットパーソナルの個人アカウントは、学士課程で作成したときのアカウントをそのまま大学院進学後も使用できます。

**【お問い合わせ先】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒782-8502　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高知県香美市土佐山田町宮ノ口185

高知工科大学　学生支援課　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当：五藤・酒井　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話0887-53-1118