

日本学生支援機構奨学金

令和4年度 大学院生対象
在学定期採用2次（秋募集）



在学定期採用の対象者

- ① 奨学金を新たに希望する方
- ② 現在貸与中の者で追加申込みし、併用貸与を希望する方
- ③ 現在貸与中の者で種類の変更(第一種⇔第二種)を希望する方

奨学金種別

- ①貸与奨学金 第一種（無利子）
- ②貸与奨学金 第二種（有利子）

スケジュール

①ポータルアンケートへの回答

アンケート名称

「令和4年度 日本学生支援機構奨学金 在学定期採用2次（秋募集）申請希望者アンケート（大学院）」

アンケート実施期間：令和4年8月23日（火）～8月30日（火）

②書類の受取

③申請書類の作成

④書類の提出（期限9月15日）

⑤IDとパスワードを受け取り

⑥スカラネットから申込み（期限9月22日）

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

スカラネットQRコード



配布書類

1. 書類の揃え方と提出方法について

※書類の揃え方や、提出期限等の説明が記載された大学作成の送付書です。

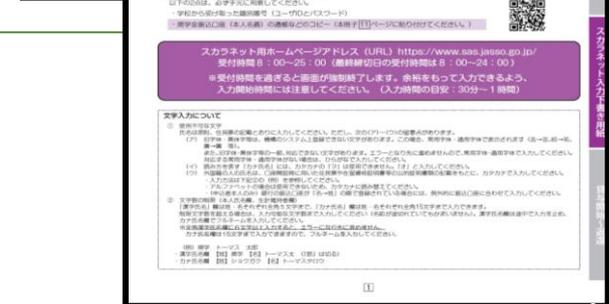
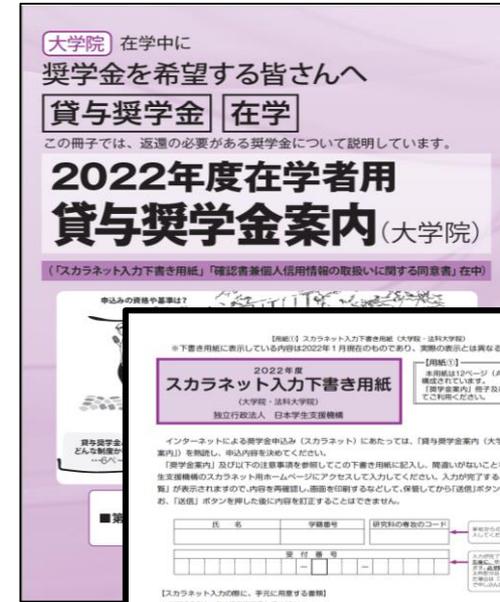
2. 大学院 貸与奨学金案内（紫色）

3. スカラネット入力下書き用紙

※「貸与奨学金案内」に折り込まれています。

4. 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書

※「貸与奨学金案内」の一番最後のページに折り込まれています。



5. 収入計算書

- ※ 「スカラネット入力下書き用紙」に折り込まれています。
- ※ A3の用紙で、左半分が前年度用、右半分が本年度見込用になっています。
- ※ 収入計算書は、スカラネット入力下書き用紙の9ページの「あなたの所得情報」の項目を記入する前に作成してください。記載内容が一致している必要があります。
- ※ 裏面には、所得証明を添付してください。また、実家からの仕送り金額や、ご両親が負担した学費・生活費について、月ごとに申告していただく欄があります。申告欄には**父母のいずれかの直筆の署名が必要です**。
- ※ 右側の本年見込用は、前年度収入から変更がありそうな場合だけ作成してください。

6. 前年度アルバイト収入申告書

- ※ 裏面には収入証明が提出できない場合の「申し送り事項」記入欄があります。（紛失や、給与手渡しの場合など）

7. 本年度アルバイト収入見込み申告書

- ※ 前年度（2021年度）のアルバイト収入と本年度（2022年度）に見込まれるアルバイト収入が違う場合にだけ提出してください。

このページは
全員記入必須

【用紙②】 収入計算書

前年用（表）

収入計算書〔前年（2021年1月～12月）用〕

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____
 ○課程（該当の数字に○）：
 1. 修士・博士前期課程 / 専門職大学院課程（法科大学院を除く）
 2. 博士後期課程
 3. 修士後・修・業（4年制） - 獣医学課程
 4. 法科大学院
 ○申込者氏名 _____ ○学籍番号 _____

〔各項目1万円未満切り捨て〕

前年（2021年1月～12月）の収入額		〔証明書類必要〕	
収入項目	収入額（A）		
定職（本人）	（年額）	万円	〔記入時の注意事項〕 ○複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入）。ただし、証明書類は全て提出してください。
	（該当者のみ）	万円	
アルバイト	アルバイト1	（年額）	万円
	アルバイト2	（年額）	万円
	アルバイト3	（年額）	万円
父母等からの給付額（★）	（年額）	万円	★計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。
奨学金	（年額）	万円	
その他の収入（親学・給付・学業奨励金等の公的学費として「奨励金の取崩等」）	（年額）	万円	
ア 収入額合計	（年額）	万円	〔重要〕 収入額合計は、0万円とならないよう記入してください。

前年度アルバイト収入申告書

独立行政法人
日本学生支援機構 理事長 殿

私 _____ の、2020年1月1日～2020年12月31日までのアルバイト収入は、下記のとおりであることを申告します。

年 月	月額給与	賞与・寸志等
2020年1月	円	円
2020年2月	円	円
2020年3月	円	円
2020年4月	円	円
2020年5月	円	円
2020年6月	円	円
2020年7月	円	円
2020年8月	円	円
2020年9月	円	円
2020年10月	円	円
2020年11月	円	円
2020年12月	円	円
合 計	① 円	② 円
総合計(①+②)		円

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日
 学籍番号 _____
 学生氏名 _____ 印 _____

収入計算書

スカラネット入力下書き用紙に折り込まれています。

前年度用（全員記入）

このページは
全員記入必須

【用紙②】収入計算書

収入計算書【前年（2021年1月～12月）用】

前年度用（表）

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○課程（該当の数字に○）：
1. 修士・博士前期課程／専門職大学院課程（法科大学院を除く）
2. 博士後期課程
3. 博士医・歯・薬（4年制）・獣医学課程
4. 法科大学院

○申込者氏名 _____ ○学籍番号 _____

【各項目1万円未満切り捨て】

前年（2021年1月～12月）の収入額		収入額（A）
【証明書類必要】		
収入項目	収入額（A）	
定職 (○)	定職（本人）	万円
	定職（配偶者） 【該当者のみ】	万円
アルバイト (○)	アルバイト1	万円
	アルバイト2	万円
	アルバイト3	万円
父母等からの給付額（★）	万円	
奨学金	万円	
その他の収入（親子・配偶・不動産 年金等の公的年金等、用済金の取崩等）	万円	
ア 収入額合計	万円	

【記入時の注意事項】
○権数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入）。ただし、証明書類は全て提出してください。

★計上する場合、前年度用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。

【重要】
収入額合計は、0万円とならないよう記入してください。

この収入計算書に記入した内容に基づき、前年と本年見込（前年に対して変動が見込まれる場合に限り）の収入金額をスカラネットに入力してください。
必要となる証明書類は裏面に添付してください。 【裏面につつく】

※2023年1月～2月に申し込む場合でも「前年」は2021年となります。

前年度用（表） ①

本年度見込用

【用紙②】収入計算書

本用紙は、「A3 サイズ1枚」により構成されています。
「奨学金案内」冊子及び【用紙①】より外してご利用ください。

本年度見込用（表）
変動ある場合のみ

収入計算書【本年度見込（2022年1月～12月）用】

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

【収入の状況】（以下の該当する方に、「○」を付けてください。）

<input type="checkbox"/>	本年度見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動はありません。	→ このページは記入不要。
<input type="checkbox"/>	本年度見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動しますので、以下のとおり報告します。	→ 両ページの各項目を全て記入（前年と変動のない同じ項目も同じ金額を記入）。

【各項目1万円未満切り捨て】

本年（2022年1月～12月）の収入見込額		収入額（B）
【証明書類必要】		
収入項目	収入額（B）	
定職 (○)	定職（本人）	万円
定職 (○)	定職（配偶者）	万円
	アルバイト	万円
アルバイト (○)	アルバイト1	万円
	アルバイト2	万円
	アルバイト3	万円
父母等からの給付額（★）	万円	
奨学金	万円	
その他の収入（親子・配偶・不動産 年金等の公的年金等、用済金の取崩等）	万円	
合計	収入額合計	万円

収入の若干のゆらぎについては変動に含みません。
変動したとは、別の勤務先が変わったり、アルバイトの数が変更になった場合を指します。

【記入時の注意事項】
○権数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入（アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入）。ただし、証明書類は全て提出してください。

★計上する場合、本年度見込用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。

収入額合計は、0万円とならないよう記入してください。
本年度見込額を「0円」とすると、前年の収入額合計で審査されます。

必要となる証明書類は裏面に添付してください。 【裏面につつく】

※2023年1月～2月に申し込む場合でも「本年」は2022年となります。

本年度見込用（表） ②

本年度見込用は、前年度の収入と違う場合だけ作成していただきますが、**口で囲んだ箇所は全員記入してください。**
※前年からの収入の変動の有無を申告し、署名をしていただきます。変動がなければ下段の記入の必要はありません。



前年度用 裏面 (全員作成)

【用紙②】 収入計算書

収入証明添付欄

前年度 (裏)

証明書類貼付欄

・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホッチキスで上部2点を留めてください。

源泉徴収票・給与明細等のコピー
通帳のアルバイト料の入金がわかる
ページのコピー

※アルバイトの証明が出せない場合は、
アルバイト収入申告書の裏面に理由を
書いてください。

★父母等からの給付額について

下記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【自署】 _____ ○申込者との関係(続柄) _____
[千円単位：合計欄のみ1万円未満切捨て]

(2020年)

1月	千円	8月	千円
2月		9月	
3月		10月	
4月		11月	
5月		12月	
6月		合計	万円
7月			

父・母のいずれかに仕送り額・父
母が負担している学費・生活費
の額を記入してもらいます。

【月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。】

前年度と本年見込用が表面の位置とは左右反対になっておりますので、ご注意ください。

父・母どちらかの署名

本年度見込用 裏面 (該当者のみ作成)

【用紙②】 収入計算書

本年見込の収入について、前年と変動しない場合、この面の記入は必要ありません。

本年見込用 (裏)

証明書類貼付欄

・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホッチキスで上部2点を留めてください。
・収入年額の推算が必要な場合は、下部スペースに計算式を記入し、推算した年額を表面記入欄に記入してください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

本年度見込み用は、前年度と収入
に違いがある場合だけ作成してくだ
さい。

★父母等からの給付額について

下記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【自署】 _____ ○申込者との関係(続柄) _____
[千円単位：合計欄のみ1万円未満切捨て]

(2021年)

1月	千円	8月	千円
2月		9月	
3月		10月	
4月		11月	
5月		12月	
6月		合計	万円
7月			

【月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。】

前年度と本年見込用が表面の位置とは左右反対になっておりますので、ご注意ください。

本年見込用 (裏) ④

収入計算書を記入したら、収入額を、「スカラネット入力下書き用紙の9ページ「あなたの所得情報」に転記してください。

このページは **全員記入必須**

【用紙②】収入計算書

収入計算書[前年(2021年1月～12月)用] **前年用(表)**

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み(「スカラネット」への入力)を行います。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○課程(該当の数字に○):

1. 修士・博士前期課程/専門職大学院課程(法科大学院を除く)
2. 博士後期課程
3. 博士後・博士(4年制)・獣医学課程
4. 法科大学院

○申込者氏名 _____ ○学籍番号 _____

【各項目1万円未満切り捨て】

前年(2021年1月～12月)の収入額		【証明書類必要】	
収入項目	収入額(A)		
定職(○)	定職(本人)	(年額) 万円	【記入時の注意事項】 ○複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入(アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入)。ただし、証明書類は全て提出してください。
	定職(配偶者) 【該当者のみ】	(年額) 万円	
	アルバイト1	(年額) 万円	
アルバイト(○)	アルバイト2	(年額) 万円	
	アルバイト3	(年額) 万円	
	父母等からの給付額(★)	(年額) 万円	★計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可逆空欄で記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。
奨学金	(年額) 万円		
その他の収入(給与・配当・不動産・年金等の公的年金等・預貯金の取崩し等)	(年額) 万円		
収入額合計	(年額) 万円	重要 収入額合計は、0万円とならないよう記入してください。	

※2023年1月～2月に申し込む場合でも「前年」は2021年となります。

前年用(表) ①

スカラネット入力下書き用紙9ページ

【用紙①】スカラネット入力下書き用紙(大正大学・法科大学院)

6/8

1- あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

定職	勤務先(全角)	職業(全角)	収入金額(年額・税込)		本見込 該当期 (半角数字)
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)	
1			万円	万円	
2			万円	万円	
アルバイト			万円	万円	期間
1			万円	万円	期間
2			万円	万円	期間
3			万円	万円	期間

父母等からの給付額(年額・税込) _____ 万円 _____ 万円

その他(現在申請中のもは除く)(年額・税込) _____ 万円 _____ 万円

その他の収入(内容(全角20文字以内)(年額・税込) _____ 万円 _____ 万円

(2) 定職又は週21時間以上アルバイトに従事している人のみ記入してください。

(a) 退職・休職もしくはアルバイトの該当期が21時間未満に減少する意思がありますか。

(a) あります ありません

(b) 「あります」と答えた人はその予定時期を記入してください。

(b) 西暦(4桁) _____ 年 _____ 月 _____ 日

(3) 配偶者のいる人はその氏名及び年齢を記入してください。

(3) 氏名 _____ 姓 _____ 名 _____

年齢 _____ 歳

(4) 配偶者の収入状況(定職収入のみ)を記入してください。

給与所得の場合	勤務先(全角)	職業(全角)	収入金額(年額・税込)	
			前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)
			万円	万円
給与所得以外の場合			万円	万円

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に入っている場合は該当のものを選択してください。

_____ ▼

緊急採用・応急採用で申し込む場合、フルダウンから該当の災害を選択してください。

「あなたの所得情報」については、「奨学金案内」26～28ページを参照の上入力してください。

(1) 基本的に前年の収入のみを入力してください。ただし本年見込の収入金額が、前年に対して変動する場合に限り、前年の収入に加えて本年見込の収入金額も入力してください。

○前年の収入金額と本年見込の収入金額とで増減がある場合は、本年見込の収入金額で選択します。

※緊急採用・応急採用の申込みをする人は、前年欄に家計変更前の収入金額を、本年見込欄に家計変更後の収入金額(年見込)を入力してください。

○前年用(表)の収入額を転記してください。

○預貯金の取り崩し等が該当します。

給与所得の場合は、源泉徴収票の「支払金額」を入力してください。

給与所得以外の場合は、確定申告書の「所得金額」を入力してください。

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始

アルバイト収入申告書

アルバイト収入申告書には、
①前年度アルバイト収入申告書、②本年度アルバイト収入見込み申告書の2種類があります。

前年度アルバイト収入申告書

独立行政法人
日本学生支援機構 理事長 殿

私 _____ の、2021年(令和3年)1月1日 ~ 12月31日 までのアルバイト収入は
下記のとおりであることを申告します。

全員作成

年 月	月額給与	賞与・寸志等
2021年1月	円	円
2021年2月	円	円
2021年3月	円	円
2021年4月	円	円
2021年5月	円	円
2021年6月	円	円
2021年7月	円	円
2021年8月	円	円
2021年9月	円	円
2021年10月	円	円
2021年11月	円	円
2021年12月	円	円
合 計	① 円	② 円
総合計(①+②)	円	

令和 年 月 日

学籍番号 _____

学生氏名 _____ 印

【裏面あり】

本年度アルバイト収入見込申告書

独立行政法人
日本学生支援機構 理事長 殿

私 _____ の、2022年(令和4年度)1月1日 ~ 12月31日 までのアルバイト収入は、
下記のとおり見込めることを申告します。

前年度と収入が変わる場合のみ作成

年 月	月額給与	賞与・寸志等
2021年1月	円	円
2021年2月	円	円
2021年3月	円	円
2021年4月	円	円
2021年5月	円	円
2021年6月	円	円
2021年7月	円	円
2021年8月	円	円
2021年9月	円	円
2021年10月	円	円
2021年11月	円	円
2021年12月	円	円
合 計	① 円	② 円
総合計(①+②)	円	

令和 年 月 日

学籍番号 _____

学生氏名 _____ 印

【裏面あり】

アルバイトの収入証明が出せない場合、
裏面に理由を書いてください。



提出書類

以下の①～⑦を揃えて大学に提出してください。

① 2022年度スカラネット入力下書き用紙コピー

※紫色の冊子「貸与奨学金案内（大学院）」に折り込まれています。

※下書きを終えた状態でコピーを提出。原本は必ず自分の手元に残すこと。

② 確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書

※紫色の冊子「貸与奨学金案内（大学院）」の最後のページに折り込まれています。

③ 通帳のコピー

※日本国内の銀行（ゆうちょ銀行を含む）信用金庫、労働金庫、信用組合等

※通帳の支店名、支店番号、口座種別、口座名義等が確認できるページをコピーしてください。（本人名義の普通預金のみ可）

④ 「収入計算書」と収入証明

※「収入計算書」は紫色の冊子「貸与奨学金案内（大学院）」に折り込まれています。

※収入証明は、源泉徴収票、給与明細、通帳の入金記録のコピーなどを提出してください。

※前年度用は全員記入、本年度見込用は前年度と収入が変わる場合に作成。

※おもて面の署名の欄と・A/Bの選択欄は全員記入

※裏面に、収入証明コピーの添付と学資負担者の仕送りの証明要

⑤ 前年度アルバイト収入申告書

⑥ 本年度アルバイト収入見込み申告書

⑦ 在留資格に関する証明書（日本国籍以外の方のみ）

※在留カードのコピー等（在留資格や、在留期間が分かるもの）



書類の提出方法と提出期限

提出方法

①または②の方法で提出してください。

① 窓口提出

香美キャンパス学生支援課 本館1階事務局

② 郵送

〒782-8502

高知県香美市土佐山田町宮ノ口185

高知工科大学 香美キャンパス 学生支援課 奨学金担当

提出期限

令和4年9月15日（木）17:00



採用後の流れ

①初回振り込み 11月11日（金）

※日本学生支援機構からの採用関係書類が届く前に、採用になった方は奨学金が振り込まれます。



②返還誓約書を受け取る 11月下旬

※日本学生支援機構から届き次第、高知の住所に郵送いたします。



③返還誓約書と添付書類の手配

※人的保証の方は、印鑑登録証明書や、連帯保証人の収入証明等を準備

※実家への郵送と返送等時間がかかりますので、余裕を持って手配してください。



④返還誓約書と添付書類を学生支援課に提出 12月上旬

ご不明な点は学生支援課まで

質問等は電話でも受け付けます

学生支援課 電話 0887-53-1118

学生支援課から、提出書類不備に関する連絡をすることがあります。学生支援課の電話番号を自分の携帯電話に登録してください。また、奨学金に関するお知らせはポータルでお送りしますので、ポータルメッセージは毎日確認するようにしてください。

