

遠征の手引き

大学公認団体(部・同好会・委員会)が、課外活動の技術力又は表現力等の向上のために遠征(公式試合、練習試合、合宿、合同練習、地域活動など)を行うとき、課外活動支援バスの利用を希望することができます。この手引きをよく読み、準備・申請を進めてください。



バスの運行台数には限りがあります
 日程・行き先・人数がわかり次第、学生支援課へ連絡するようにしましょう
 ※先約が優先となります(公式戦が優先)

遠征の申請について (手順)

ステップ1 予約

★バスの予約を取る

- ・予約は**2ヶ月前から受付**(公式試合などはそれ以上前から予約を受け付けることもあります)
- ・乗車人数は**10人以上**(予約時必要事項 → 行先・日時・乗車人数)
1日の運行台数には限りがあります(**先着**)。早めに学生支援課で空き状況を確認してください。
受付は、teamsのみで行います(窓口での受付不可)。

ステップ2 遠征許可

★事前準備をする

- 顧問(監督・指導者)に遠征許可を得てください。
- 【**必須**】乗車者全員が任意保険(スポーツ安全保険等)に加入しているか確認してください。
※未加入者の乗車は認められません。スポーツ安全保険については学生団体代表者会資料をご確認ください。

ステップ3 書類提出 出発2週間 前までに!

★必要書類を作成提出する ※2026年度の様式のみ受け付けます

- 出発2週間前までに**に学生支援課へ以下の書類を提出してください。
(不備による再提出の場合でも、4日前には(休日を含まない)全ての提出が完了していること)
- ・遠征様式①-遠征届(必須) ※申請書には顧問が承諾したことの証明が必要です。
- ・遠征様式②-学生生活動支援バス使用許可申請書(大学のバス使用時のみ)
- ・遠征様式③-遠征参加者名簿(必須)
- ・大会要項もしくは行事計画書(必須)
- 注意① → 早朝6時以前、深夜23時以降の運行を含む申請は出来ません。
- 注意② → 運転手の宿泊先は民泊やユースホステルなど禁止です。静穏な環境を用意してください。
- 注意③ → 遠征先の駐車場はバスが駐車できるか確認し、予約してください。

ステップ4

★遠征に出発

- ・香美キャンパス発のバスの乗車場所は**北駐車場限定**とします。
- 遠征に際して北駐車場に自家用車・バイク・自転車等は停められません。停めたことが発覚した場合、バスの利用禁止等の処分をすることがあります。
- ・運行内容の変更や運転手連絡先が必要な場合は、事前に学生支援課に申し出てください。
- ・遠征における必要経費については、学生が負担するものと、大学が負担するものがあります。
- ・支払った内容については、領収書を管理してください。

ステップ5 報告書 終了後2週間 以内に!

★遠征終了

- 終了後**2週間以内**に学生支援課へ以下の書類を提出してください。
- ・遠征様式④-活動報告書・助成金交付申請書(必須)
- ・遠征様式⑤-領収書等貼付用紙(大学支援バスの経費の領収書がある場合は貼り付けて原本を窓口提出)
- 注意① → 2週間以内に提出がなかった場合、**助成対象外**となり支払いおよび次回の運行を受付しません。
- 注意② → 通帳の名義変更をしたら、すみやかに通帳のコピーを提出してください。
提出がない場合は、振込処理ができず支払えません。
- 注意③ → 領収書等貼付用紙はコピーを取り保管すること(提出後の返却はできません)

申請書様式
HP掲載場所



トップページ > 在学生・保護者 > 学生生活関連サポート > クラブ・サークル活動
 > 学生団体の設立・各種申請等 > 3.学生団体の活動 ■課外活動支援バス利用申請

遠征の手引き

バス利用について

- ① 香美CPから会場までの片道が**50Km**以内の場合は大学の支援バスは利用できません
- ② 香美CPから会場までの往復走行距離が**400Km**以上の場合は宿泊する必要があります
- ③ 香美CPから会場までの片道が**400km**を超えるとき四国内もしくは岡山駅/岡山空港までの「送迎」とします
- ④ 運転手の確保が不可能な場合は利用できません
- ⑤ 走行距離は、地図・ルート検索サイト「[MapFan](#)」で調べること

陸路での走行距離	交通手段		大学からの助成金
香美キャンパスから会場までの 往復 走行距離(陸路)が ★400 Km以内 →宿泊の必要なし ★400 Km以上 → <u>宿泊の必要あり</u>	大学が手配するバス	① 課外活動支援バス	大学支援バスの運行にかかる経費のうち、運転手人件費・高速道路代・駐車場代は全額助成。 その他費用（ガソリン代・運転手宿泊代等）は学生団体負担 ※フェリー使用時にかかる経費は助成しない （バスの車両運賃、人の乗船代等） ※課外活動支援バス、もしくは外部発注バスの連続使用日数上限は 原則 4日間 とする。 4日間を超える遠征を行う場合、下記のどちらかを選択する。 ① 目的地の送り迎えのみバスで行い、中日の移動は学生団体負担 ② 3日目まで現地に滞在し、4日目に宿泊地まで送り届けた後、バスのみ帰校する。5日目以降の移動は学生団体負担
		② 外部発注バス * 1	
		③ 公共交通機関・自家用車 等	助成なし
香美キャンパスから会場の 片道 の走行距離(陸路)が 400 Kmを超える		④ 大学が手配するバスから、外部発注バス（団体手配）や公共交通機関へ乗り継ぐ。 ※バスでの送迎は四国内もしくはJR岡山駅、岡山空港までとする	大学支援バスの運行にかかる経費のうち、運転手人件費・高速道路代・駐車場代は全額助成。 その他費用（ガソリン代・運転手宿泊代）は学生団体負担
		⑤ 大学から目的地まで ・公共交通機関 ・外部発注バス（団体手配） ・自家用車で向かう	

- * 1** 【外部発注バスの使用が認められるケース（学生支援課で遠征内容を確認のうえ、検討するもの）】
- ・課外活動支援バスが全て予約されている（**公式大会の使用に限る**）
 - ・課外活動支援バスが定員オーバーで使用できない（中型バスの定員オーバーは認めない）
 - ・課外活動支援バスの運転手が確保できない（**公式大会の使用に限る**）

公式試合の中でも、大会ブロックを勝ち抜き、西日本大会レベル以上の大会へ出場が決定した場合に、校友会へ助成申請出来る制度があります（詳細は校友会が作成する助成申請書類を参照）。