

## JASSO 奨学金「業績優秀者返還免除候補者」の推薦に係る募集について

日本学生支援機構では、**大学院在学中**に優れた業績を挙げ、大学から推薦のあった者に対して、大学院奨学金貸与金額の全額又は一部の返還を免除する返還免除制度があります。

つきましては、下記のとおり取扱いますので、希望者は期日までに香美キャンパス学生支援課へ申請書類一式を提出してください。

### 【概要】

対 象 者	<p><b>大学院第一種奨学生</b>で、<b>令和3年4月から令和4年3月まで</b>の間に貸与が終了する者。</p> <p>(課程修了を必須要件としません。途中で奨学金を辞退した場合でも対象となりますが、貸与期間中に優れた業績を挙げたことが要件となります。)</p>
特に優れた業績項目	<p>◎ 学位論文その他の研究論文</p> <p>◎ 著書、データベースその他の著作物      ◎ 発明</p> <p>◎ 授業科目の成績      ◎ 研究又は教育に係る補助業務の実績</p> <p>◎ ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績(教育研究活動の成果として専攻分野に関連したボランティア、社会貢献であること)</p>
提出書類	<p><b>大学ホームページ (以下 URL) から様式1および様式2をダウンロードして使用してください。</b></p> <p><a href="https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/in_menjo.html">https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/in_menjo.html</a></p> <p>① 様式1「令和3年度 業績優秀者返還免除申請書」  <b>※A4 両面刷りで作成 (2部提出)</b></p> <p>② 様式2「指導教員推薦理由書」(学内選考用)          ※申請者本人が指導教員に記入様式を渡し、直接依頼すること。提出時は指導教員が封入し、厳封した状態で提出。  <b>※A4 作成 署名押印部分コピー不可</b></p> <p>③ 大学院における特に優れた業績を証明する資料  <b>※本状で後述する「業績を証明する書類の揃え方」を熟読のうえ、資料番号を付して、2部提出</b>  <b>※ホッチキス留はしないで、資料番号ごとにクリップ留とする。</b>  <b>※A4 サイズに揃えること。</b></p>
返 還 免 除	<p>大学院(修士課程の場合は修士課程在籍中)の奨学金貸与総額の「全額」又は「半額」の返還を免除します。</p> <p>※大学が推薦者を選考し、推薦を行います。全員が免除対象となるわけではありません。なお、全額、半額の認定については、日本学生支援機構が行いますのであらかじめご了承ください</p>
選 考 方 法 スケジュール	<p>① 学生支援課に提出 (令和4年1月28日(金)まで)          ↓↓↓</p> <p>② 1次選考(コース長による選考・順位付)          ↓↓↓</p> <p>③ 2次選考(学内返還免除候補者選考委員会で推薦者選出)          ↓↓↓</p> <p>④ 学長が承認し、機構へ推薦(5月中旬予定)          ↓↓↓</p> <p>⑤ 機構の認定委員会で採否決定(全額、半額、不採用)7月頃通知</p>

<b>推 薦 枠</b>	<b>修士課程：19名（予定）</b> ※令和4年3月までの貸与修了者数により推薦枠は変動します。 <b>博士課程：0名（予定）</b> ※令和4年3月までの貸与修了者数により推薦枠は変動します。
<b>提出期限等</b>	<b>提出締切：令和4年1月28日（金）12:00</b> ※指導教員の推薦所見についても同日締め切り <b>提出場所：事務局 学生支援課（香美キャンパス）</b>

### 特に優れた業績の具体的な評価項目一覧

業績項目	業績の種類	機構が定める評価基準
1	省令第36条第1号に定める「学位論文その他の研究論文」	学位論文の教授会での高い評価、関連した研究内容の学会での発表、学術雑誌への掲載又は表彰等、当該論文の内容が特に優れていると認められること
2	省令第36条第2号に定める「大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第16条に定める特定の課題についての研究の成果」	特定の課題についての研究の成果の審査及び試験の結果が教授会等で特に優れていると認められること
3	省令第36条第3号に定める「大学院設置基準第16条の2に定める試験及び審査の結果」	専攻分野に関する高度の専門的知識及び能力並びに当該専攻分野に関連する分野の基礎的素養であって当該前期の課程において修得し、若しくは涵養すべきものについての試験の結果が教授会等で特に優れていると認められること、又は、博士論文に係る研究を主体的に遂行するために必要な能力であって当該前期の課程において修得すべきものについての審査の結果が教授会等で特に優れていると認められること
4	省令第36条第4号に定める「著書、データベースその他の著作物（省令第36条第1号及び第2号に掲げるものを除く。）」	専攻分野に関連した著書、データベースその他の著作物等（省令第36条第1号及び第2号に掲げる論文等を除く。）が、社会的に高い評価を受けるなど、特に優れた活動実績として評価されること
5	省令第36条第5号に定める「発明」	特許・実用新案等が優れた発明・発見として高い評価を得ていると認められること
6	省令第36条第6号に定める「授業科目の成績」	講義・演習等の成果として、優れた専門的知識や研究能力を修得したと教授会等で高く評価され、特に優秀な成績を挙げたと認められること ※成績表は学生支援課で準備しますので、提出は必要ありませんが、様式1-2には、「成績証明書」と記入し、資料番号は6と記入してください。
7	省令第36条第7号に定める「研究又は教育に係る補助業務の実績」	リサーチアシスタント、ティーチングアシスタント等による補助業務により、学内外での教育研究活動に大きく貢献し、かつ特に優れた業績を挙げたと認められること

8	省令第36条第8号に定める「音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績」 ※本学には該当しません	教育研究活動の成果として、専攻分野に関連した国内外における発表会等で高い評価を受ける等、特に優れた業績を挙げたと認められること
9	省令第36条第9号に定める「スポーツの競技会における成績」 ※本学には該当しません	教育研究活動の成果として、専攻分野に関連した国内外における主要な競技会等で優れた結果を収める等、特に優れた業績を挙げたと認められること
10	省令第36条第10号に定める「ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績」	教育研究活動の成果として、専攻分野に関連したボランティア活動等が社会的に高い評価を受ける等、公益の増進に寄与した研究業績であると評価されること

参考資料：奨学規定 第47条第3項

## ～様式1の業績項目の記載方法～

様式1の記入例は大学ホームページからもダウンロードできます。また、皆さんへの通知（ポータルメール）にも添付させていただきますので、ご確認ください。

[https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/in\\_menjo.html](https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/in_menjo.html)

### 業績項目1

#### 学位論文

論文タイトルが最終版と違っていてもかまいません。記入の仕方としては、①著者名 ②論文名 で構いません。

#### （業績証明資料）

論文は全ページではなく、アブストラクト（概要）で結構です。申請の時期的に最終版を提出することが難しいので、最終版である必要はありません。

※学位論文の資料番号は1-1にしてください。

#### 研究論文

投稿中、査読中、条件付き査読などの状態の論文も業績に含めて構いませんが、括弧書きで（査読中）のように末尾に追記してください。提出後に査読が通った場合は、学生支援課に様式1を差し替えに来てください。

査読付き原著論文か、受賞・表彰があれば該当欄に○を記入してください。

① 著者名 ②論文名 ③学術誌名（出版元となる学会等も分かるよう記入）  
④ 発行日 ⑤掲載予定日 ⑥査読の状態を（）を付して記入 ⑦受賞等があれば賞の名称

#### （業績証明資料）

論文は全ページではなく、アブストラクト（概要）で結構です。表彰があった場合は、表彰状の写を提出してください。

※資料番号は学位論文が1-1ですので、1-2からとってください。

#### 学会での発表

学会での発表には、ポスター発表を含めていただいて構いません。

査読付き原著論文か、受賞・表彰があれば該当欄に○を記入してください。

① 発表者名 ②題目 ③会議名（シンポジウム名など）④主催者名（学会名など）  
⑤ 発表日 ⑥受賞等があれば賞の名称

### (業績証明資料)

学会のプログラムおよび論文の表紙とアブストラクト(概要)を提出してください。プログラムには、自分の名前がある個所に蛍光ペン等で印をつけてください。

表彰があった場合は、表彰状の写を提出してください。

※資料番号は、研究論文の最後の資料番号に続く番号を付してください。

(例：研究論文の最後の資料番号が1-3の場合、1-4から)

### 論文または学会での発表による給付奨学金の獲得

①表彰を行った団体、企業、研究機関、学会等の名称 ②受賞した業績(研究題目や論文の題名) ③研究資金または給付奨学金などを獲得の有無

### 日本学術振興会の特別研究員/競争的資金の獲得

記入例) ○○年○月付けで日本学術振興会の特別研究員 DC2 に採用された。

## 業績項目2および3

本学の場合、社会人学生以外は2および3に該当する学生はいません。該当しない場合は、2、3は空欄にしてください。

## 業績項目4

### 著書、データベース

①著者 ②著書名/データベース名 ③出版社等 ④出版/発行年月

#### (業績証明資料)

対象物の表紙コピー(名称、巻、号、自身の名前などが明記された部分)

資料番号は業績毎に付してください。(例：4-1、4-2・・・)

## 業績項目5

### 発明(特許/実用新案)

特許登録済、特許出願中、実用新案登録済、実用新案申請中等の状況を記入したうえで、①発明者/考案者②出願番号 ③出願日 ④特許番号/実用新案番号 ⑤登録日を記載してください。

#### (業績証明資料)

特許出願控、または公開されていれば特許公開情報画面のコピー等

資料番号は同一特許事に付してください。(例5-1、5-2・・・)

## 業績項目6

### 授業科目の成績

成績表と記載してください。

#### (業績証明資料)

業績を証明する資料は、大学が発行する成績表になりますが、大学が年度末に準備しますので、みなさんが取得して提出する必要はありません。様式1の業績項目6の業績欄には、「成績証明書」と記入のうえ、資料番号欄には6とご記入ください。

## 業績項目7

### 研究または教育に係る補助業務の実績(TAまたはRA)

修士課程の場合、修士課程1年、2年でそれぞれTAをされている方が多いと思います。その場合は、以下のように業績を記入してください。

①令和2年度(2020年度)TA 業務内容〇〇〇〇〇、雇用期間〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 資料番号7-1

②令和3年度(2021年度)TA 業務内容〇〇〇〇〇、雇用期間〇年〇月〇日～〇年〇月〇日 資料番号7-2

### (業績証明資料)

証明書類は、大学(教務課)が発行した『労働条件通知書』になります。(委嘱状があればそれでも結構です)。修士課程であれば、修士課程1年次(令和2年度)、修士課程2年次(令和3年度)の『労働条件通知書』のコピーを提出していただきます。右上に付す資料番号は7-1、7-2としてください。

#### 【紛失している場合】

「労働条件通知書」を紛失している場合であっても、上記のとおり様式1に研究業績を記入してください。つまり、業績欄には「労働条件通知書」がすべて揃っているものとして、記入していただきます。

そのうえで、付箋で様式1の表側に『労働条件通知書 資料番号7-1紛失』と書いて提出してください。学生支援課で教務課から取り寄せます。

## 業績項目8および9

本学の審査対象外となり、申請は出来ません。様式1-2の8、9は空欄にしてください。

## 業績項目10

「ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績」は、教育研究活動の成果として専攻分野に関連したものに限ります。申請の際は注意してください。

業績項目の書き方は、どのような活動を実績として挙げるかによりますので、学生支援課まで事前にお問合せください。

## ～業績を証明する資料の揃え方まとめ～

### 様式1と業績を証明する資料

は各2部ずつ提出してください。業績を証明する資料は複数枚に渡る場合がありますので、両面刷りで作成し、右上に資料番号を記入してください。そのうえで、資料番号毎にクリップ等で留めて提出をお願いします。※ホッチキス留め不可

※コース長選考や選考委員会での審査の際にコピーを取る必要がありますので、ホッチキスで留めないでください。

※製本は不要です。

※すべて用紙はA4サイズに統一してください。

### 資料番号の書き方

業績毎に資料番号を付します。(同一業績ならば、ページごとに番号をつける必要はありません)各業績の資料番号は、証明書類の右上に書いていただきますが、様式1に記載した資料番号と同じ番号を記載すること。

## 大学提出後に新しい業績が上がった場合について

申請書類提出後に誤記入が判明した場合や、新しい業績が上がった場合(投稿中の論文の査読が通った場合や、特許が取れた等の場合)は、追加記入した申請様式を古いものと差し替えることも可能とします。ただし、審査の進捗段階により、差し替えが困難な場合もありますので、ご了承ください。該当の方は、分かり次第学生支援課へ申し出てください。

### 【大学への提出方法】

- ① または②の方法で提出してください。
- ① 香美キャンパス学生支援課（ラウンジ事務局分室）に持ち込み
- ② 郵送 ※郵送の場合は下記の住所へお送りください。

〒782-8502  
高知県香美市土佐山田町宮ノ口185  
高知工科大学 香美キャンパス 学生支援課  
奨学金担当 山崎

※毎年不備が多く出ますので、窓口での提出を推奨します。

※新型コロナウイルスの感染症拡大の状態を考慮して、郵送の方が良いと判断した場合は、改めてポータルでお知らせします。

### 【お問い合わせ】

香美キャンパス学生支援課  
担当 山崎・五藤  
電話 0887-53-1118  
メール [student@ml.kochi-tech.ac.jp](mailto:student@ml.kochi-tech.ac.jp)

### 【令和4年度の申請に関する特例のお知らせ】

令和3年度に「優れた業績による返還免除制度」に申請することを考えていたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響により、研究室に入れず研究がとん挫した、データが取れなかったため発表ができなかった、シンポジウムが延期となり業績に上げられなくなった、論文の査読が遅延しジャーナルに掲載されなかった等の理由から、この制度の利用を断念する学生が出るものと想定されます。そこで日本学生支援機構では、このような状況にある学生のうち、敢えて卒業を延期し、来年度（令和4年度）も本学に在籍して研究を続けることを決めた学生に対し、申請により、来年度（令和4年度）の「優れた業績による返還免除」の申請の権利を付与します。希望者は学生支援課へご相談ください。

（要件）

- ① 成績不振以外の理由で、課程を修了せず、令和4年度も在籍し、研究を続行すること。
- ② 様式3「令和3年度 業績優秀者返還免除期間延長届」を提出すること。  
※様式3は大学ホームページ（以下 URL）からダウンロード可能です。  
[https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/in\\_menjo.html](https://www.kochi-tech.ac.jp/student/scholarship/in_menjo.html)

※この様式を提出することで、第一種奨学金の貸与期間を1年延長できます。なお、延長された期間は、奨学金の振込は休止状態となります。（貸与修了期を延期しているだけで、令和4年度中の奨学金の振込はありません）。これにより、令和4年度の「優れた業績による返還免除制度」に申請する権利を得ることができます。